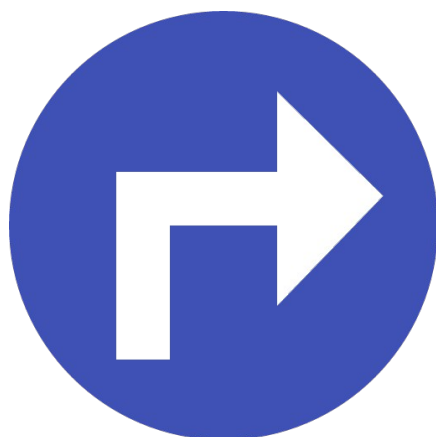


Menedżer Pojazdów PL+

Instrukcja obsługi



Software**P**rojekt

www.SoftwareProjekt.com.pl

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Instalacja programu	5
2.1. Konfiguracja uprawnień w systemach Windows	7
3. Rozpoczynamy pracę z programem	8
3.1. Zakładanie nowej bazy danych	8
3.2. Praca w sieci komputerowej	9
3.3. Zakładanie, modyfikacja i usuwanie informacji o firmach	9
3.4. Logowanie do programu	10
3.5. Wprowadzenie numeru licencji	11
3.6. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami	11
3.7. Konfiguracja opcji programu	12
4. Sprawdzanie terminów i innych zdarzeń	13
4.1. Sprawdzanie terminów na podstawie licznika przebiegu pojazdu	15
4.2. Sprawdzanie stanów magazynowych	16
5. Ogólne zasady edycji danych i nawigacji w programie	16
6. Ewidencja pojazdów	19
7. Ewidencja przejazdów	20
8. Historia przebiegów	22
9. Ewidencja kosztów	23
10. Ewidencja zleceń	24
11. Rozliczenia pracy pojazdów wg czasu pracy	25
12. Ewidencja kart drogowych	26
13. Ewidencja kart paliwowych	27
14. Rejestr cen paliw	28
15. Zużycie paliwa – analiza ciągła	29
15.1. W jaki sposób obliczane jest zużycie paliwa w analizie ciągłej	31
16. Zużycie paliwa na podstawie przebiegu [km]	31
17. Zużycie paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin [mth]	33
18. Ewidencja wyposażenia	34
19. Terminarz	35
20. Ewidencja dokumentów	36
21. Magazyn zasobów	37
22. Ewidencja opon	38
23. Rejestr szkód komunikacyjnych, stłuczek	39
24. Ewidencja napraw	40
25. Edycja słowników	41
25.1. Biblioteka – słowniki ogólne	41
25.2. Stawki ryczałtu za kilometr	42
25.3. Dane firmy	42
25.4. Kartoteka osobowa	43

26. Raporty	43
26.1. Zestawienie roczne	44
26.2. Raporty dodatkowe	45
26.3. Ewidencja przebiegu pojazdów - prowadzenie kilometrówki VAT	46
27. Wykresy	47
28. Archiwizacja danych	48
29. Administracja programem	49
30. Import danych z arkusza .CSV	50
30.1. Import kosztów, przejazdów, pracowników z arkusza .CSV	50
30.2. Import tankowania paliwa z arkusza .CSV	52
31. Inne funkcje programu	53
32. DEKALOG Użytkownika programu Menedżer Pojazdów PL+	54

1. Wstęp

MENEDŻER POJAZDÓW, to rozbudowany, a zarazem prosty w obsłudze polski program komputerowy wspomagający **zarządzanie i kontrolę pojazdów i kierowców** w firmie.

Oprogramowanie pozwala na kontrolę kosztów / zysków związanych z przejazdami na podstawie definiowanych stawek za kilometr dla danego rodzaju pojazdu. Pozwala również na **rozliczenie czasu pracy** danego pojazdu, czy też maszyn budowlanych na podstawie stawki za godzinę pracy - motogodziny.

Kontroluje terminy związane z pojazdami takie jak ważność **ubezpieczenia OC/AC, winiet, Viatoll**, terminy badań technicznych, wymiany opon na letnie, badań lekarskich, terminy wymiany wyposażenia (np. gaśnic), ważność kart paliwowych, dokumentów itp. Kontrola zdarzeń może odbywać się równie poprzez śledzenie bieżącego stanu przebiegu pojazdu. Po osiągnięciu przez pojazd danego przebiegu program poinformuje o konieczności wymiany klocków hamulcowych czy oleju silnikowego, o konieczności dokonania przeglądu gwarancyjnego itp.

Menedżer Pojazdów umożliwia ewidencjonowanie, **rozliczanie oraz drukowanie kart drogowych** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 września 2002 r. w sprawie określenia wzoru karty drogowej. Program ułatwia także analizę kosztów w podziale na poszczególne karty drogowie jak również centra kosztowe (CK).

Ułatwia **prowadzenie ewidencji wyposażenia pojazdu** oraz rejestr dokonanych napraw i powstałych szkód komunikacyjnych, stłuczek co z kolei daje możliwość analizowania awaryjności oraz kontroli stanu pojazdu. Pozwala także zaplanować konieczną do wykonania naprawę na wskazany termin o czym poinformuje automatycznie w przypomnieniach. Pozwala na prowadzenie rejestru posiadanych opon.

Menedżer Pojazdów, to dwa programy w jednym: **Ewidencja przebiegu pojazdów** (zestawienie kosztów i przejazdów tzw. kilometrówka) oraz zaawansowany mechanizm wnikliwej analizy kosztów i eksploatacji pojazdów w podziale na poszczególnych kierowców, grupy wydatków, trasy itp.

Program występuje w dwóch wersjach: pełnej oraz uproszczonej, służącej do edycji kilometrówki. Jeśli posiadasz wersję Menedżer Pojazdów MINI PL+ (kilometrówka) wówczas część z przedstawionych w tej instrukcji opcji będzie niedostępna. Szczegółowe różnice przedstawia poniższa tabela.

- **Menedżer Pojazdów MINI PL+ (kilometrówka)**
Ewidencja przebiegu pojazdów, zestawienie kosztów i przejazdów
- **Menedżer Pojazdów PL+ (pełna wersja)**
Kilometrówka (jak w wersji MINI) plus zarządzanie autami firmowymi, analiza kosztów eksploatacji, zużycia paliwa, przypomnianie o ubezpieczeniach OC/AC, badaniach technicznych, karty drogowie, opony, motogodziny, dokumentacja i wyposażenie pojazdów

Zestawienie funkcji i porównanie wersji programu:

	Menedżer Pojazdów PL+ (pełna wersja)	Menedżer Pojazdów MINI PL+ (kilometrówka)
Ewidencja pojazdów, maszyn, przyczep	+	+
Ewidencja przejazdów	+	+
Ewidencja kosztów	+	+
Kartoteka kierowców	+	+
System słowników najczęściej używanych zapisów	+	+
Raporty, zestawienia, graficzna analiza danych - wykresy	+	+
Rejestr stawek kilometrówki	+	+
Obliczanie kilometrówki - ewidencja przebiegu pojazdów	+	+
Prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów VAT	+	+
Zgodność z ustawą o VAT i zmianami wchodzącymi w życie po 1 kwietnia 2014	+	+
Przypominanie o ubezpieczeniach OC/AC, badaniach technicznych, lekarskich, przeglądach...	+	

Tworzenie przejazdów na podstawie przejazdów z poprzedniego miesiąca	+	+
Analiza zużycia paliwa	+	
Ewidencja i drukowanie kart drogowych	+	
Ewidencja wyposażenia, winiet, urządzeń wiatoll	+	
Ewidencja dokumentów	+	
Rejestr kart paliwowych	+	
Terminarz i planowanie dowolnych zdarzeń	+	
Rejestr opon	+	
Ewidencja zleceń i rozliczeń	+	
Rejestr historii przebiegów	+	
Ewidencja szkód i stłuczek	+	
Rejestr napraw	+	
Rejestr zmiany cen pali	+	
Magazyn części i paliw oraz kontrola stanów magazynowych	+	
Import kosztów, przejazdów, pracowników, zużycia paliwa z arkuszy .CSV (np. MS Excel / rejestry z kart paliwowych)	+	
Administracja uprawnieniami użytkowników programu (system haseł i dostępu do poszczególnych opcji programu)	+	+
Praca w sieci komputerowej	+	+
Mechanizm archiwizacji danych	+	+
Tabela odległości między miastami	+	+
Podręczny notatnik	+	+
Eksport tabel do arkuszy .CSV	+	+
Możliwość utworzenia odrębnych baz dla kilku niezależnych firm	+	+
Nieograniczona ilość pojazdów, kosztów, rozliczeń, itp.	+	+
Wieczysta licencja na użytkowanie oprogramowania	+	+

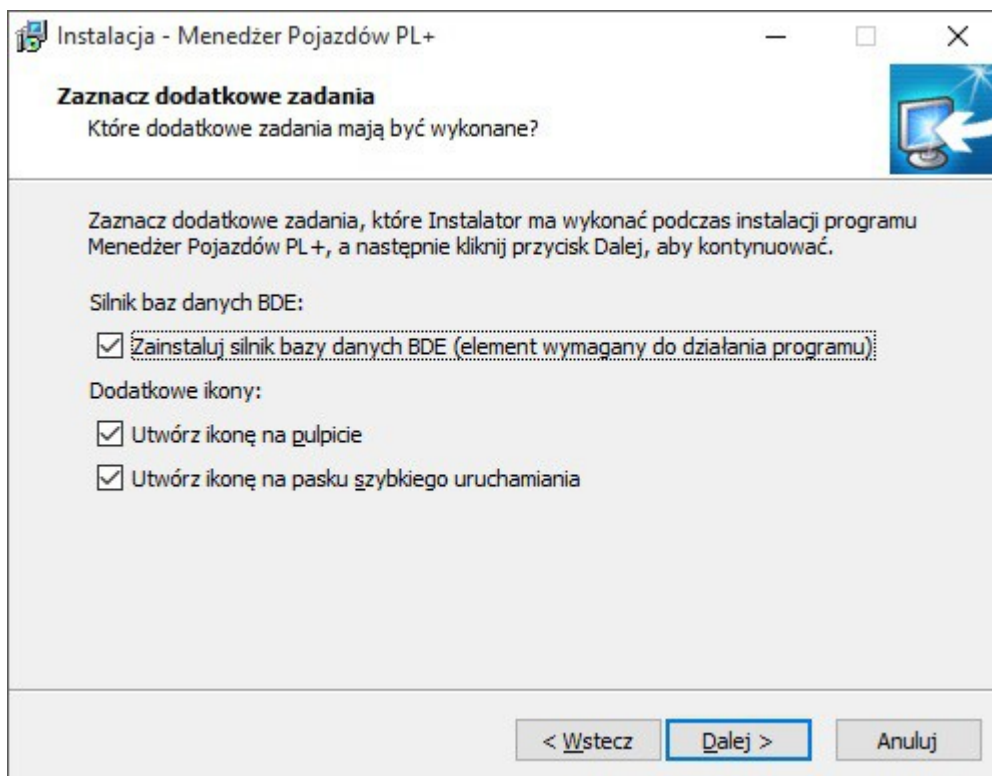
2. Instalacja programu

Aby zainstalować program włóż do stacji CD-ROM płytę z programem lub uruchom ręcznie instalator programu o nazwie „*instaluj_menedzer_pojazdow.exe*”.

Ważne jest aby **przed rozpoczęciem instalacji zamknąć wszystkie programy** działające w tle (zalecane) lub przynajmniej te, które mogą pracować z bazami danych poprzez silnik baz danych BDE – patrz dalej.

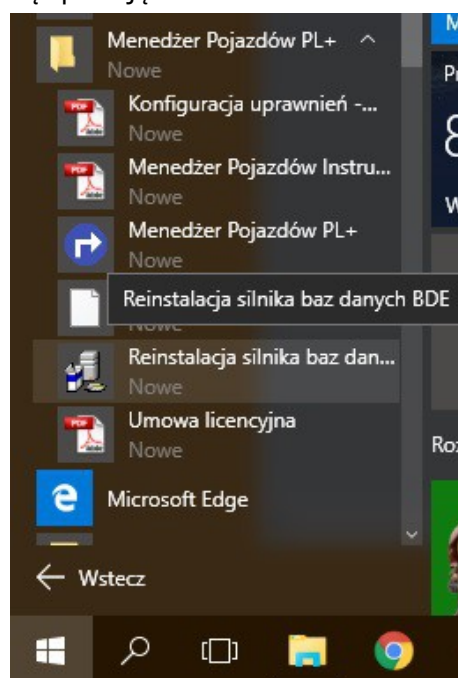
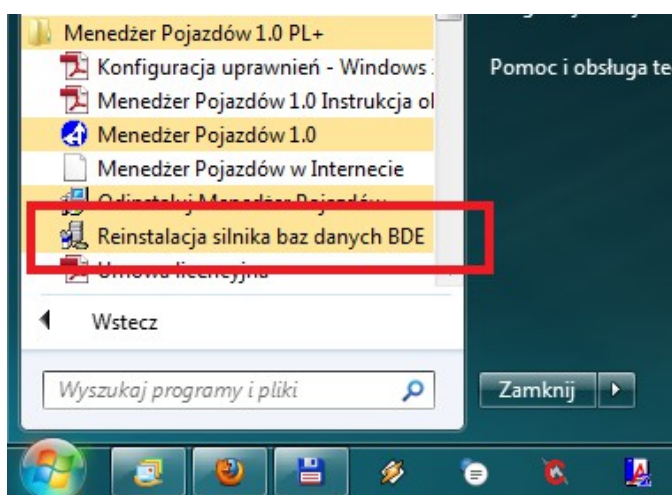
Proces instalacji rozpocznie się automatycznie i przeprowadzi Cię poprzez kolejne kroki instalacji. Proces ten jest stosunkowo prosty i nie powinien przysporzyć kłopotów.

Na uwagę zasługuje opcja „*Silnik baz danych BDE*” - „*Zainstaluj silnik bazy danych BDE*”. Jeśli nie wiesz co to takiego, pozostaw tą opcję włączoną i omiń kolejny akapit.



Silnik baz danych BDE, to mechanizm firmy Borland udostępniający zaawansowane narzędzia obsługi baz danych, które wykorzystuje program Menedżer Pojazdów. Mechanizm ten jest wymagany do poprawnej pracy systemu. Jeśli jesteś użytkownikiem zaawansowanym i jesteś pewien o tym, iż w Twoim systemie jest już zainstalowany opisywany silnik, możesz nie instalować tego elementu. W przeciwnym wypadku pozostaw tą opcję zaznaczoną. Do programu Menedżer Pojazdów dołączono silnik BDE w wersji 5.01. Domyślnie opcja ta jest zaznaczona.

Ważne: Może zdarzyć się w przyszłości, iż instalacja niedopracowanego oprogramowania innych firm uszkodzi opisywany silnik BDE. W takim wypadku należy skorzystać z opcji „Reinstalacja silnika baz danych BDE” dostępnej w „Menu Start” w folderze, w którym zainstalowaliśmy naszą aplikację.

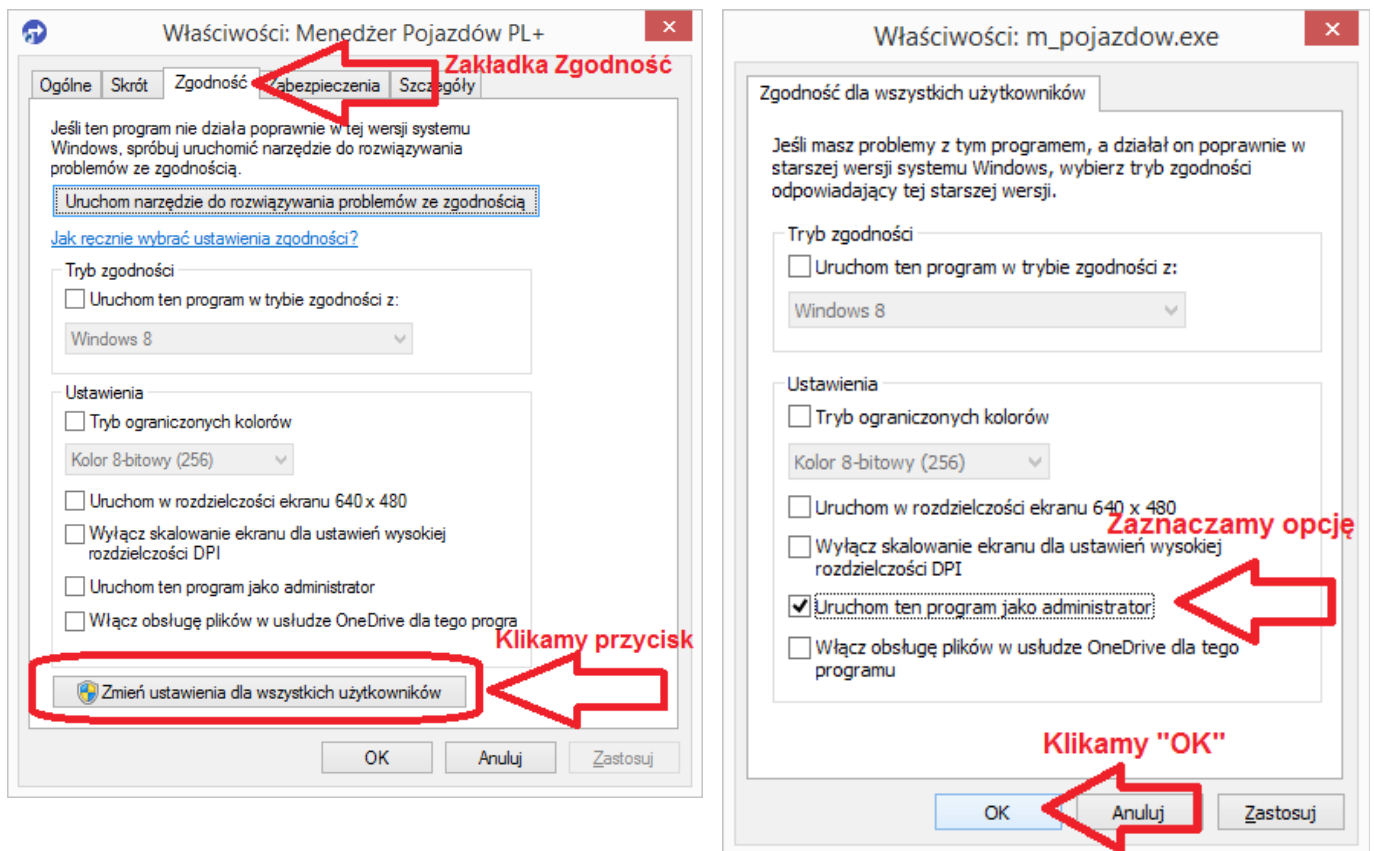


2.1. Konfiguracja uprawnień w systemach Windows

Jeśli masz problem z uruchomieniem programu lub konfiguracją bazy danych (np. program traci powiązanie z podłączoną bazą danych) uruchom program w trybie „**Jako Administrator**”. Jak to zrobić?

- Odszukujemy (np. na pulpicie) ikonę programu i klikamy na niej prawym klawiszem myszy.
- Wybieramy opcję na samym dole: "Właściwości".
- Przechodzimy na zakładkę: "Zgodność".
- Odszukujemy przycisku u dołu okna: "Zmień ustawienia dla wszystkich użytkowników" i klikamy go.
- Na kolejnym ekranie odszukujemy opcji u dołu: "Uruchom ten program jako administrator" i zaznaczamy ją.
- Na koniec klikamy przycisk "OK" na każdym oknie.
- Uruchamiamy program.

Ważne: Operację tą w niektórych sytuacjach musi wykonać użytkownik z uprawnieniami administracyjnymi (osoba, która instalowała program). Operację tą wystarczy wykonać raz.



Zamiast trybu „Jako Administrator” możesz również nadać stosowne uprawnienia do pełnej kontroli (zapis/odczyt) do:

- katalog gdzie utworzono bazę danych
- katalog z konfiguracją programu:

Windows XP:

C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\SoftwareProjekt\MenedżerPojazdow

Windows Vista, 7, 8, 10:

C:\ProgramData\SoftwareProjekt\MenedżerPojazdow

- katalog gdzie zainstalowano silnik BDE.

Systemy 32 bitowe:

C:\Program Files\Common Files\Borland Shared\BDE

Systemy 64 bitowe:

C:\Program Files (x86)\Common Files\Borland Shared\BDE

- Rejestr systemowy:

Po uruchomieniu polecenia regedit (edytor rejestru) i kliknięciu prawym klawiszem myszy na odpowiednim kluczu wybieramy opcje "uprawnienia/permissions" i nadajemy uprawnienia "Pełna kontrola" / "full control" dla kluczy:

Systemy 32 bitowe:

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Borland\

Systemy 64 bitowe:

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Wow6432Node\Borland\

- Plik PDOXUSRS.NET

Domyślnie plik ten umieszczany jest w głównym katalogu C:\

Możemy nadać uprawnienia pozwalające na pełny dostęp do C:\

lub (ZALECANE) zmienić domyślną konfigurację BDE:

1. Tworzymy katalog np. C:\BDE_conf i nadajemy do niego pełne uprawnienia
2. Z panelu sterowania uruchamiamy BDE Administrator
3. Otwieramy zakładkę Configuration
4. Odszukujemy Configuration - Drivers - Native - PARADOX
5. Zmieniamy wartość pola NET DIR na C:\BDE_conf

3. Rozpoczynamy pracę z programem

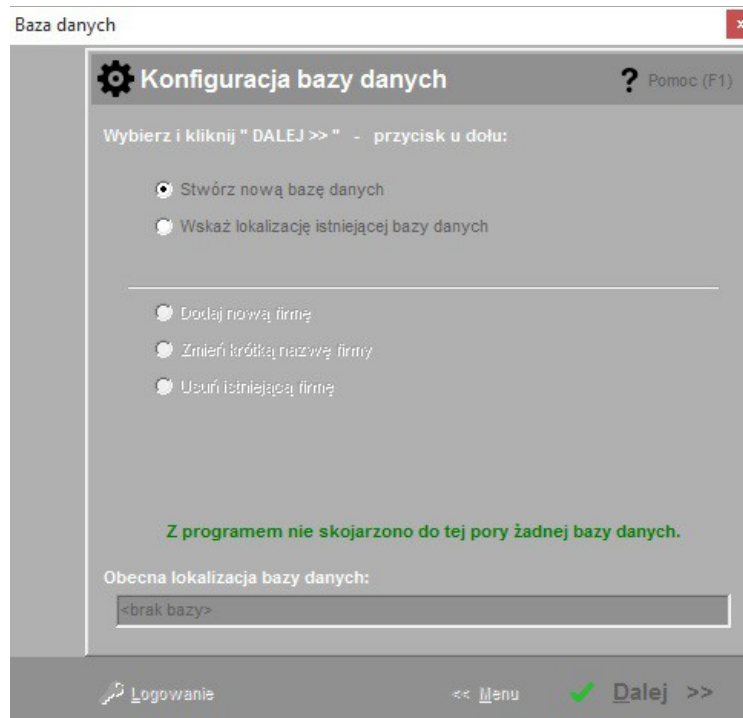
Rozpoczynając pracę z programem należy wykonać następujące kroki:

- założyć nową bazę danych
- założyć nową firmę (-y)
- zalogować się do programu
- wprowadzić numer licencyjny
- skonfigurować konta i uprawnienia dla użytkowników programu

Ważne: Upewnij się że nikt więcej nie pracuje z programem gdy: zmieniasz położenie lub zakładasz nową bazę danych, dodajesz, zmieniasz krótki opis bądź usuwasz firmę, tworzysz lub przywracasz dane z archiwum.

3.1. Zakładanie nowej bazy danych

Przy pierwszym uruchomieniu programu ukaże się nam okno zakładania / konfigurowania głównej bazy danych i danych dla jednej lub wielu firm. W jednym momencie możemy zalogować się i pracować w programie z jedną z wybranych firm.



Na początku tworzymy nową bazę danych wybierając odpowiednią pozycję i klikając przycisk „dalej >>”. Kreator przeprowadzi nas przez kolejne kroki tworzenia bazy danych. Poproszeni zostaniemy o wskazanie katalogu na twardym dysku, w którym umieszczona zostanie baza danych oraz o hasło jakim baza zostanie zabezpieczona.

Ważne: Należy koniecznie zapamiętać wprowadzane przez nas hasło dostępu do bazy. Będzie ono potrzebne podczas późniejszych rekonfiguracji bazy, dodawaniu, zmianie lub usuwaniu firm lub też podczas odtwarzania bazy z utworzonego archiwum.

Ważne: Zakładaj bazę w programie uruchamianym na komputerze, na którym baza będzie fizycznie się znajdować. Dla bezpieczeństwa NIE TWÓRZ bazy wskazując jako ścieżkę dostępu ścieżkę sieciową.

3.2. Praca w sieci komputerowej

W programie Menedżer Pojazdów możliwe jest utworzenie jednej, wspólnej bazy danych, na której może pracować kilka komputerów z zainstalowanym programem Menedżer Pojazdów. Aby założyć wspólną bazę danych w sieci komputerowej należy wykonać następujące kroki:

- a) Stwórz nową bazę danych na komputerze, który pełnić będzie rolę serwera danych. W tym celu wybierz w programie Menedżer Pojazdów opcję "Stwórz nową bazę danych";
- b) Wybrany komputer z bazą danych musi być dostępny w sieci komputerowej dla pozostałych komputerów;
- c) Na komputerach, które będą współdzielić bazę danych wykonaj mapowanie dysku sieciowego tak by nowo utworzony dysk wskazywał na dysk z bazą danych umieszczony na komputerze, o którym mowa w punkcie a)
 - a) **Ważne** aby na każdym komputerze ścieżka dostępu do bazy różniła się co najwyżej literą dysku;
- d) Uruchom na każdym komputerze program Menedżer Pojazdów i wskaż w programie założoną w punkcie a) bazę danych wybierając opcję "Wskaż lokalizację istniejącej bazy danych";

3.3. Zakładanie, modyfikacja i usuwanie informacji o firmach

Do zakładanej bazy możemy automatycznie dołączyć zbiory przykładowej firmy z danymi testowymi. Firma testowa ułatwi nam wstępne zapoznanie z możliwościami programu. W celu dołączenia przykładowych danych należy zaznaczyć opcję „Do bazy dołącz także dane przykładowej firmy”.

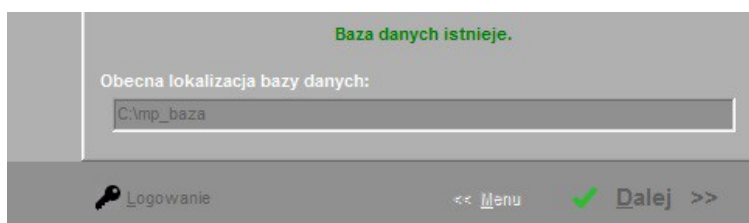
Dodając ręcznie do bazy nowe firmy musimy podać krótką nazwę wyświetlaną na rozwijanej liście podczas logowania identyfikującą naszą firmę, a także dowolny podkatalog bazy danych, w którym zostaną umieszczone zbiory zakładanej firmy. Dane każdej firmy umieszczone są fizycznie w osobnych podkatalogach bazy danych.

Ważne: Do nowo założonej firmy można zalogować się podając użytkownika "**ADMIN**" i hasło "**admin**". Nazwy użytkowników pisane są zawsze wielkimi literami. Sprawdzając hasło program Menedżer Pojazdów rozróżnia wielkość liter, dlatego też hasło „**admin**” należy pisać małymi literami. Domyślnie ustawione hasło można zmienić w programie.

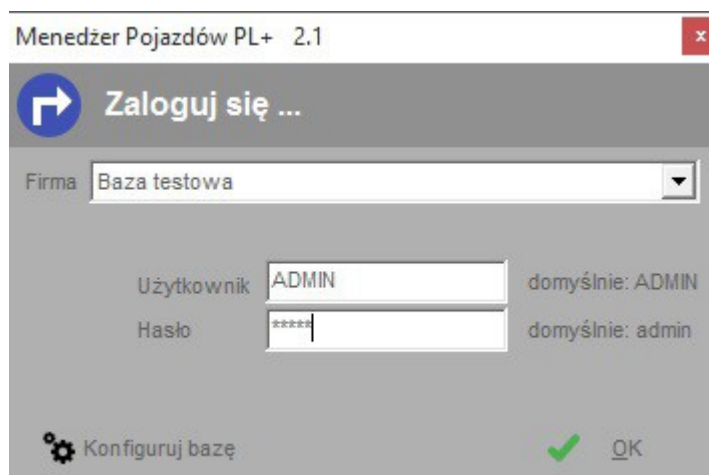
Ważne: Dla bezpieczeństwa operacje związane z zakładaniem bazy danych, dodawaniem, usuwaniem i zmianą informacji dotyczących poszczególnych firm powinny być wykonywane przed uprzednim upewnieniem się, iż w danej chwili żaden użytkownik nie pracuje z programem Menedżer Pojazdów.

3.4. Logowanie do programu

Po zakończeniu konfigurowania bazy danych i firm klikamy przycisk „logowanie” znajdujący się w lewym dolnym rogu okna konfiguracji bazy.



W górnej części ekranu logowania znajduje się rozwijana lista dostępnych założonych firm. Z listy tej wybieramy firmę, z którą chcemy rozpocząć pracę. Następnie podajemy nazwę użytkownika i hasło i klikamy przycisk OK. Jeśli trzykrotnie wprowadzimy błędne hasło program automatycznie zakończy swoje działanie.

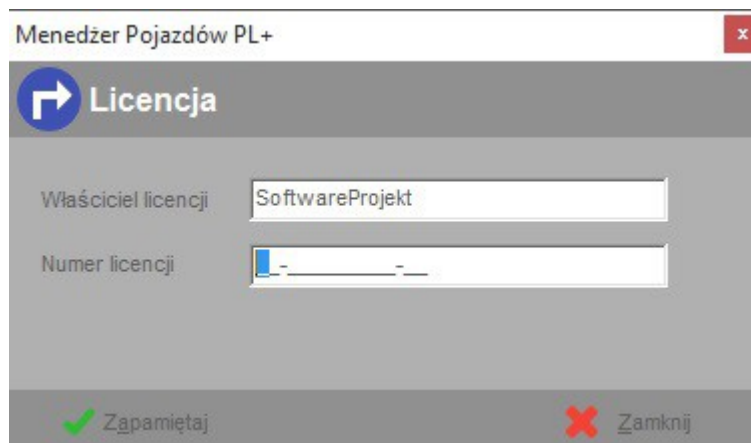


Na ekranie logowania w lewym dolnym rogu znajduje się przycisk „Konfiguruj bazę”, po kliknięciu którego otrzymamy ponowny dostęp do ekranu konfigurowania bazy danych i zakładania nowych firm.

3.5. Wprowadzenie numeru licencji

Każda zakupiona przez Państwa kopia programu Menedżer Pojazdów otrzymała unikalny numer licencji. Numer ten został dołączony do przesyłki z programem. Można go również odczytać logując się na naszej stronie internetowej **www.SoftwareProjekt.com.pl** w „strefie użytkowników programu”. Numer licencji oznacza, iż dany program jest oryginalnym produktem, a jego właściciel otrzymał prawo do pracy z programem.

Numer licencji należy wprowadzić wybierając z menu „Pomoc -> Licencja”. Jako właściciela licencji wprowadzamy dane osoby lub nazwę firmy, która zakupiła program. Po kliknięciu przycisku „Zapamiętaj” program sprawdzi poprawność wprowadzonego numeru.



Menedżer Pojazdów PL+

Licencja

Właściciel licencji: SoftwareProjekt

Numer licencji: - - - - -

Zapamiętaj Zamknij

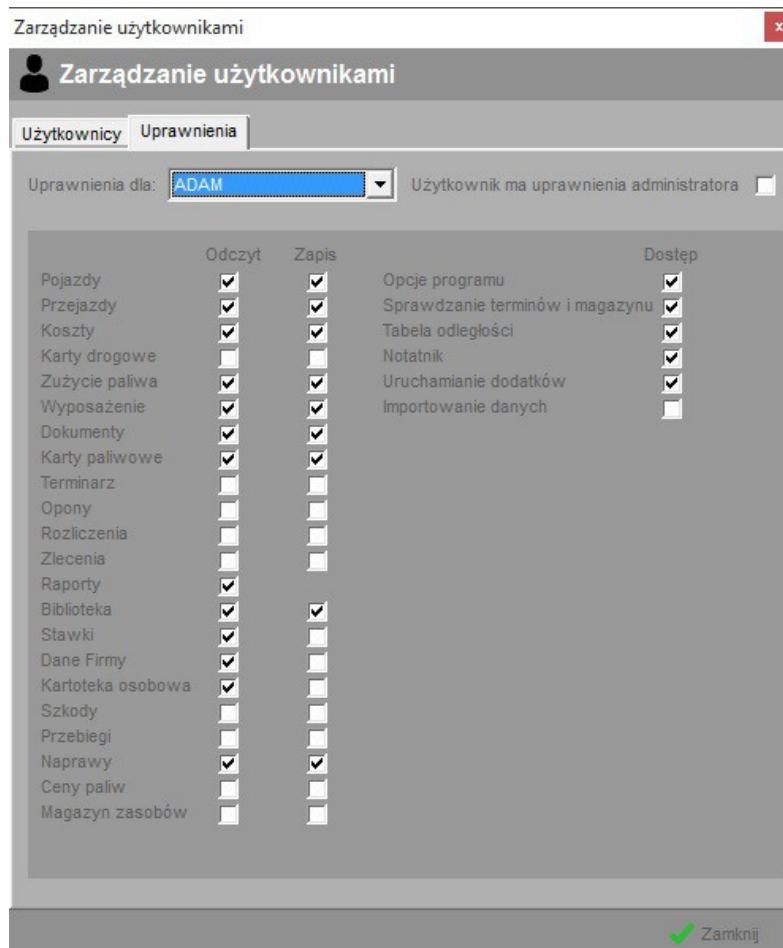
3.6. Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami

W menu „Administracja -> zarządzanie użytkownikami” znajduje się mechanizm dodawania nowych użytkowników, zmiany opisu oraz hasła dla już istniejących, a także mechanizm definiowania uprawnień dla wskazanych użytkowników do poszczególnych elementów programu.

Zakładka „Użytkownicy” zawiera listę istniejących użytkowników oraz funkcje dodawania, usuwania i edycji informacji z nimi związanych. Należy pamiętać, iż program Menedżer Pojazdów nie zezwala na usunięcie domyślnego użytkownika „ADMIN”. Możemy mu jedynie zmienić opis oraz domyślne hasło. Rozwiązanie takie zabezpiecza przed utratą kontroli nad firmą w sytuacji gdy usunęlibyśmy wszystkich użytkowników. Dodatkowym ograniczeniem jest brak możliwości usunięcia konta, na którym obecnie jesteśmy zalogowani.

Na zakładce „Uprawnienia” znajduje się lista uprawnień dla wskazanego z rozwijanej listy „Uprawnienia dla:” użytkownika. Zaznaczając bądź odznaczając wybraną pozycję możemy wyłączyć użytkownikowi dostęp do wybranej opcji lub udostępnić ją jedynie do odczytu / podglądu.

Opcja „Użytkownik ma uprawnienia administratora” określa czy dany użytkownik będzie posiadał dostęp do menu „Administracja” a tym samym do takich opcji jak: „Zarządzanie użytkownikami”, „Administracja programem” i „Archiwizacja bazy danych”.



Ograniczeniem programu jest brak możliwości edycji uprawnień dla użytkownika „ADMIN”. Użytkownik ten z założenia ma być tym, który posiada wszelkie uprawnienia w pracy z programem - zarządza on programem.

3.7. Konfiguracja opcji programu

Konfiguracja opcji programu odbywa się z poziomu menu „Dane -> opcje”. Opis znaczenia poszczególnych pól przedstawiają poniższe tabele.

Zakładka: **Ogólne**

Nazwa pola	Komentarz
Pokazuj poradę dnia podczas uruchomienia programu	
Przy starcie programu sprawdź terminy	Opcja odnosi się do terminów takich jak ubezpieczenie OC/AC, termin naprawy, itp.
Przy starcie programu sprawdź terminy wg stanu licznika przebiegu	Opcja odnosi się do terminów związanych z osiągnięciem zadanego stanu licznika przebiegu.
Przy starcie programu sprawdź notatki na dziś	Opcja odnosi się do zdarzeń zapisanych w notatniku: menu "Narzędzia -> Notatnik".
Przy starcie programu sprawdź stany magazynowe	Opcja odnosi się do ilości zasobów w magazynie oraz wartości zapisanej w polu "Przypomnij przy stanie" (również w magazynie).
Pytaj przed kasowaniem danych w tabelach	
Pytaj przed zamknięciem programu	
Podczas edycji danych zawsze kopiuje stan licznika do tabeli historii przebiegów	Gdy zaznaczone stan licznika z ekranów, np Koszty / Przejazdy będzie kopiowany do Historii przebiegów (o ile stan licznika jest wyższy niż aktualny w historii przebiegów)
Filtr na rok – zakres od – do	Zakres lat używany w filtrze u dołu, po prawej stronie głównego okna oraz na ekranie wykresów. Zmiana tego filtra będzie zastosowana dopiero po ponownym uruchomieniu programu.

Zakładka: **Sprawdzanie terminów**

Nazwa pola	Komentarz
Termin ubezpieczenia OC	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.
Termin ubezpieczenia AC	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.

Termin przeglądu technicznego	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.
Termin przeglądu gwarancyjnego	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.
Termin naprawy	Odnosi się do danych z zakładki Naprawy.
Termin wymiany wyposażenia	Odnosi się do danych z zakładki Wyposażenie.
Termin ważności dokumentu	Odnosi się do danych z zakładki Dokumenty.
Termin ważności karty paliwowej	Odnosi się do danych z zakładki Karty paliwowe.
Zdarzenia zapisane w terminarzu	Odnosi się do danych z zakładki Terminarz.
Termin wymiany opon	Odnosi się do danych z zakładki Opony.
Ile dni przed terminem informować	Przykład: gdy "ile dni przed..." = 2, zaś w zakładce Naprawy znajduje się zaplanowana naprawa na datę 26.02.2010, wówczas program będzie informował o naprawie już 24.02.2010 czyli 2 dni przed terminem.
Ile dni po terminie informować	Wartość 0 oznacza: "informuj zawsze po terminie", czyli bezterminowo. Przykład: - w zakładce Naprawy znajduje się zaplanowana naprawa na datę 26.02.2010 - gdy "ile dni po..." = 2, program będzie informował o naprawie do dnia 28.02.2010 - gdy "ile dni po..." = 0, program będzie informował o naprawie zawsze
Sprawdzaj tylko dla aktywnych pojazdów	Terminy z zakładki „Pojazdy” sprawdzane będą tylko dla pojazdów o statusie „aktywne”. Pojazdy np. sprzedane nie będą uwzględniane.
Sposób sortowania	Określa sposób sortowania informacji w zestawieniu terminów (data lub numer rejestracyjny)

Zakładka: **Sprawdzanie wg przebiegu**

Nazwa pola	Komentarz
Termin przeglądu technicznego	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.
Termin przeglądu gwarancyjnego	Odnosi się do danych z zakładki Pojazdy.
Termin naprawy	Odnosi się do danych z zakładki Naprawy.
Termin wymiany wyposażenia	Odnosi się do danych z zakładki Wyposażenie.
Zdarzenia zapisane w terminarzu	Odnosi się do danych z zakładki Terminarz.
Termin wymiany opon	Odnosi się do danych z zakładki Opony.
Ile kilometrów przed terminem informować	
Ile kilometrów po terminie informować	Wartość 0 oznacza: "informuj zawsze po przekroczeniu stanu licznika", czyli bezterminowo.
Sprawdzaj tylko dla aktywnych pojazdów	Terminy z zakładki „Pojazdy” sprawdzane będą tylko dla pojazdów o statusie „aktywne”. Pojazdy np. sprzedane nie będą uwzględniane.

4. Sprawdzanie terminów i innych zdarzeń

Program Menedżer Pojazdów posiada mechanizm sprawdzania upływających terminów różnych elementów w programie na podstawie aktualnej daty czy bieżącego przebiegu pojazdu. Są to:

- termin ubezpieczenia OC pojazdu
- termin ubezpieczenia AC pojazdu
- termin ubezpieczenia technicznego pojazdu *)
- termin ubezpieczenia gwarancyjnego pojazdu *)
- termin zaplanowanej naprawy *)
- termin wymiany wyposażenia *)
- termin ważności dokumentu *)
- termin ważności karty paliwowej
- termin wymiany opon *)
- inne terminy z *Terminarza* *)

*) również na podstawie licznika przebiegu

Podczas startu programu sprawdzane są daty elementów w tabelach i jeśli któryś z terminów upłynął zostanie on wymieniony w oknie „*sprawdzanie terminów*”. Kontrolę terminów można również uruchomić z poziomu programu wybierając z menu opcję „*Narzędzia -> Sprawdź terminy*”.

Sprawdzenie terminów

Wkrótce upłynie bądź już upłynął termin dla:

Sprawdzanie wg dat | Sprawdzanie wg przebiegu

Data	Pojazd	Opis	Szczegóły
24-06-2015	TST2203, Renault Megane	Naprawa	Ładowanie akumulatora
06-05-2015	TST2203, Renault Megane	Naprawa	Wstawienie bocznej szyby
18-04-2015	XYZ0012, Fiat Brava	Naprawa	Naprawa u lakiernika
01-04-2015	TST1234, Daewoo Matiz	Naprawa	Wymiana opon z zimowych na letnie
03-03-2015	XYZ0012, Fiat Brava	Naprawa	Wymiana klocków hamulcowych
01-01-2015	TST1234, Daewoo Matiz	Naprawa	Wymiana opon z letnich na zimowe
31-08-2015	TST1234, Daewoo Matiz	Wymiana wyposażenia (Rodzaj: Urządzenie GPS)	GPS nr 0099322
31-08-2015	XYZ0012, Fiat Brava	Wymiana wyposażenia (Rodzaj: Sprzęt przeciwpożarowy)	Gaśnica
18-10-2015	ZSCKAHA, Mercedes	Ważność karty paliwowej (id: ID46667589909)	Nazwa: Złota Karta Shell
27-04-2015	TST2203, Renault Megane	Ważność karty paliwowej (id: IDK000341109)	Nazwa: EuroShell Card
10-03-2015	WSE656767, Renault Clio	Ważność karty paliwowej (id: ID336678899887)	Nazwa: EuroVipShell
01-01-2015	FGH3425R, Fiat Brava	Ważność karty paliwowej (id: ID45376678299)	Nazwa: EuroShellPolska
16-07-2015		Zaplanowany termin (Rodzaj: Badania lekarskie):	Kościelcecki Jan (00001)

Idź do | Zmień | Deaktywuj | Usuń | do TXT ... | do CSV | Ok

W opcjach programu możemy ustalić które z elementów powinny być kontrolowane, a także skonfigurować ile dni przed i po terminie informować o zdarzeniu. Opcje programu znajdziemy w menu „Dane -> opcje” na zakładce „Sprawdzanie terminów”.

Ważne: program domyślnie sprawdza terminy dla pojazdów o statusie „Aktywne”. Nie będzie sprawdzał terminów dla pojazdów np. sprzedanych. Jeśli chcesz by terminarz dokonał sprawdzenia dla wszystkich rodzajów pojazdów zmień ustawienia w opcjach programu.

Opcje programu

Opcje programu

Ogólne | Sprawdzanie terminów | Sprawdzanie wg przebiegu | Raporty

Sprawdzaj:

Termin przeglądu technicznego

Termin przeglądu gwarancyjnego

Termin naprawy

Termin wymiany wyposażenia

Termin ważności dokumentu

Zdarzenia zapisane w terminarzu

Termin wymiany opon

Sprawdzaj tylko dla aktywnych pojazdów

Ile kilometrów przed terminem informować: 1000

Ile kilometrów po terminie informować: 0 (Wartość 0 oznacza bezterminowo)

Zapisz | Anuluj

Na wskazanym elemencie można wykonać następujące operacje:

- „idź do” - zamyka okno sprawdzania terminów, otwiera właściwą tabelę odszukując na niej zaznaczony element
- „zmień” - zmienia wartość pola termin. Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „deaktywuj” - ustawia wartość pola termin na wartość 0 (zero). Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „usuń” - usuwa fizycznie wskazany element z bazy danych. **Ważne:** pamiętaj, iż usuwany element nie jest kasowany z listy przypominacza lecz z samej bazy danych

- „do TXT” - zapisuje wskazaną tabelę do pliku tekstowego
- „do CSV” - zapisuje wskazaną tabelę do arkusza CSV (np. MS Excel)

4.1. Sprawdzanie terminów na podstawie licznika przebiegu pojazdu

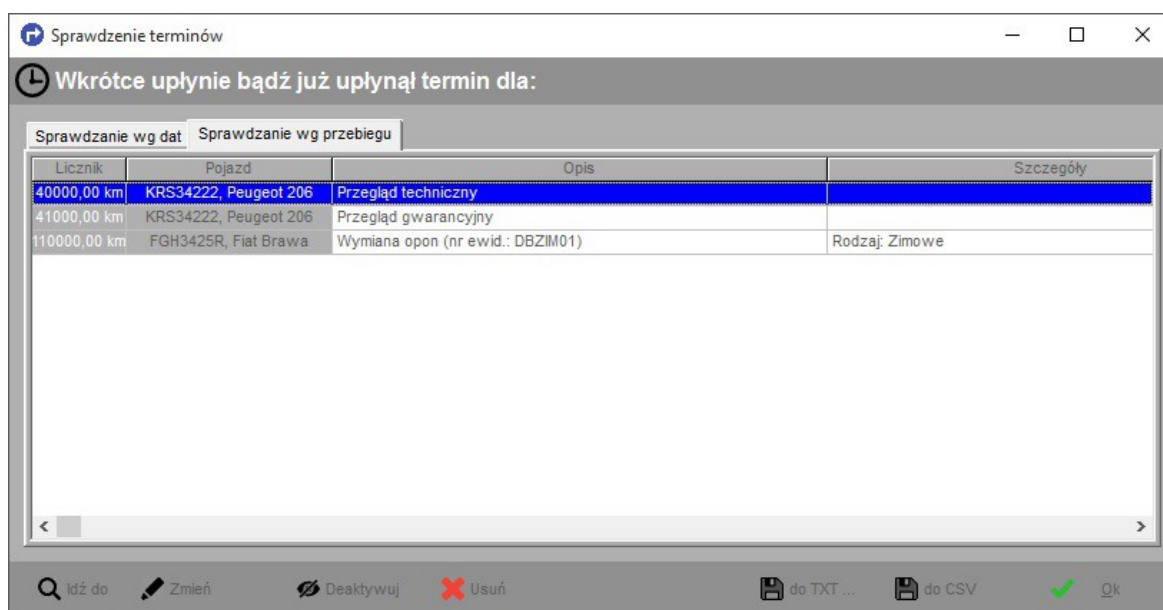
Na niektórych ekranach prócz podawania terminu zdarzenia możemy również podać stan licznika, dla którego program powinien przypominać o danym zdarzeniu. Ekranami tymi są:

- dane pojazdu: przegląd techniczny oraz gwarancyjny
- zaplanowane naprawy pojazdu (np. wymiana oleju)
- wymiana wyposażenia (np. klocki hamulcowe)
- ważność dokumentu
- wymiana opon
- dowolny termin z terminarza

Program odczytuje bieżący stan licznika przebiegu pojazdu z rejestru przebiegów. Jako aktualny stan przebiegu pobierany jest wiersz o największej wartości licznika przebiegu danego pojazdu.

To o których elementach powinniśmy być informowani możemy definiować w opcjach programu wybierając z menu "Dane -> opcje". Możemy również zdefiniować ile kilometrów przed docelowym stanem licznika oraz po powinniśmy być informowani.

Ważne: program domyślnie sprawdza terminy dla pojazdów o statusie „Aktywne”. Nie będzie sprawdzał terminów dla pojazdów np. sprzedanych. Jeśli chcesz by terminarz dokonał sprawdzenia dla wszystkich rodzajów pojazdów zmień ustawienia w opcjach programu.



Na wskazanym elemencie można wykonać następujące operacje:

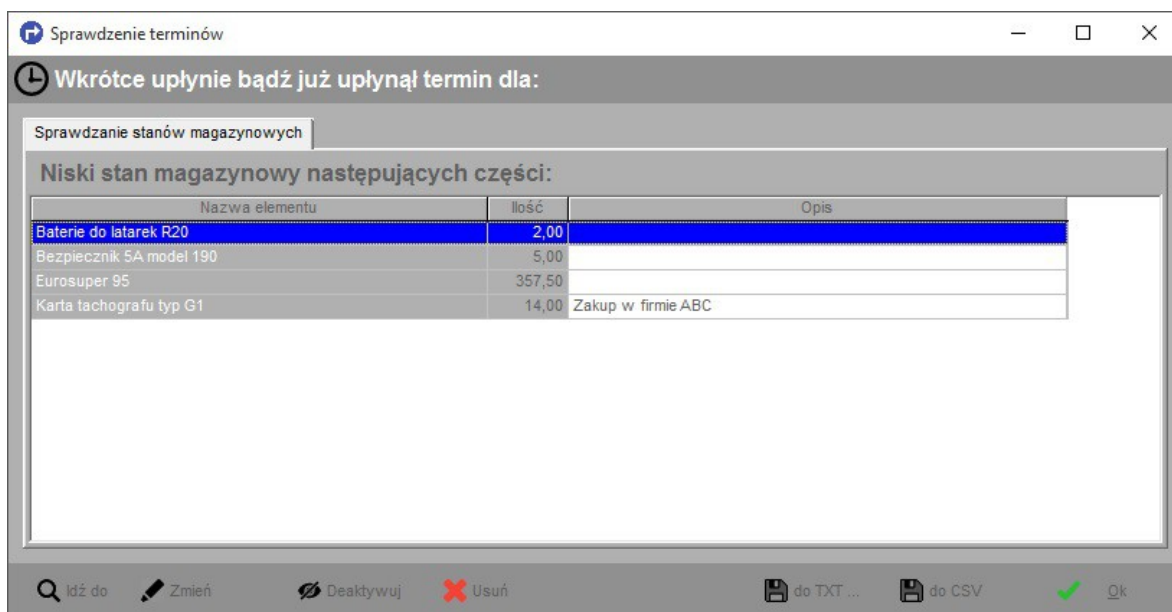
- „idź do” - zamyka okno sprawdzania terminów, otwiera właściwą tabelę odszukując na niej zaznaczony element
- „zmień” - zmienia wartość pola stan licznika. Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „deaktywuj” - ustawia wartość pola stan licznika na wartość 0 (zero). Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „usuń” - usuwa fizycznie wskazany element z bazy danych. **Ważne:** pamiętaj, iż usuwany element nie jest kasowany z listy przypominacza lecz z samej bazy danych

- „do TXT” - zapisuje wskazaną tabelę do pliku tekstowego
- „do CSV” - zapisuje wskazaną tabelę do arkusza CSV (np. MS Excel)

4.2. Sprawdzanie stanów magazynowych

W programie istnieje funkcja sprawdzania stanów magazynowych, która porównuje obecny stan ilościowy danego zasobu z jego parametrem „Przypomnij”. Parametr ten stanowi tzw wartość graniczną, tj. gdy ilość zasobu będzie mniejsza bądź równa wartości granicznej, wówczas program będzie informował o kończeniu się danego zasobu.

Funkcję tą możemy uruchomić wybierając z menu *Narzędzia* -> *Sprawdź stan magazynowy*. Dodatkowo jeśli w opcjach programu (z menu *"Dane -> opcje"*) zaznaczono opcję *„Sprawdzaj stan magazynowy podczas startu programu”*, wówczas stan magazynowy zostanie skontrolowany tuż po zalogowaniu się do programu.



Na wskazanym elemencie można wykonać następujące operacje:

- „idź do” - zamyka okno sprawdzania terminów, otwiera tabelę magazyn odszukując na niej zaznaczony element
- „zmień” - zmienia wartość pola „przypomnij przy stanie”. Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „deaktywuj” - ustawia wartość pola „przypomnij przy stanie” na wartość 0 (zero). Po zmianie element zniknie z listy przypominacza
- „usuń” - usuwa fizycznie wskazany element z bazy danych. **Ważne:** pamiętaj, iż usuwany element nie jest kasowany z listy przypominacza lecz z samej bazy danych
- „do TXT” - zapisuje wskazaną tabelę do pliku tekstowego
- „do CSV” - zapisuje wskazaną tabelę do arkusza CSV (np. MS Excel)

5. Ogólne zasady edycji danych i nawigacji w programie

Aby otworzyć interesującą nas tabelę z danymi należy kliknąć na jeden z przycisków znajdujący się w górnej części programu. Przyciski „Inne...” oraz „Słowniki” powodują otwarcie okna, na którym po prawej stronie znajdują się przyciski kierujące do innych tabel.



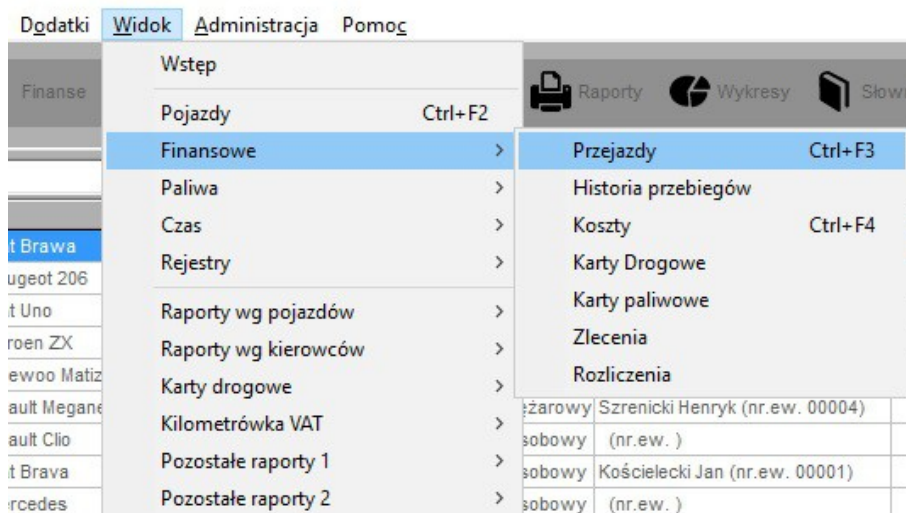
U dołu ekranu znajduje się rząd przycisków służący do edycji danych w aktualnie przeglądanej tabeli. Ich nazwy jednoznacznie określają ich funkcjonalność. Wszystkie przyciski prócz „Dodaj” i „Szukaj” odnoszą się do aktualnie zaznaczonej (podświetlonej) pozycji w tabeli. Wyjaśnienia wymaga przycisk „Kopiuj” służy on do dopisania wybranej pozycji jako nowego rekordu danych do tabeli. Przycisk „do CSV” służy do eksportu aktualnie wyświetlanej tabeli do arkusza .CSV odczytywanego przez arkusze kalkulacyjne takie jak MS Excel .



Dostęp do funkcji edycji można uzyskać na kilka sposobów. Można kliknąć odpowiedni przycisk, wybrać interesującą nas pozycję z menu „Edycja” lub z menu kontekstowego (prawy klawisz myszy) bądź też używając odpowiednich klawiszy skrótów:

- Podgląd – klawisze <ctrl> + <o>
- Dodaj – klawisz <ins> (insert)
- Edytuj – klawisz <enter> lub <F2>
- Usuń – klawisz (delete)
- Kopiuj – klawisze <ctrl> + <c>
- Szukaj – klawisze <ctrl> + <f>
- Drukuj – klawisze <ctrl> + <p>

Podobnie jak do funkcji edycyjnych tak też do wielu innych funkcji programu można uzyskać dostęp za pomocą klawiszy skrótów. W celu poznania tychże skrótów proszę zapoznać się z opisami klawiszy znajdującymi się po prawej stronie obok nazw funkcji w menu programu.



Niektóre z rozwijanych list wyboru posiadają prócz możliwości wyboru jednej z pozycji również wpisanie własnego tekstu opisu lub przeedytowania wybranego tekstu. Taką listą jest przykładowo „Cel wyjazdu” w oknie edycji „przejazdów”.

Na niektórych oknach edycji danych w dolnej części okna prócz przycisków „Zapisz” i „Anuluj” znajduje się również opcja pozwalająca na dodanie wprowadzanych danych również do innych tabel jednocześnie.



Aby dodać edytowane dane do innej tabeli należy zaznaczyć przycisk wyboru „Dodaj powyższe dane do” i ewentualnie wybrać table, do której zostaną dodane edytowane informacje. Opisaną funkcjonalność zawierają

tabele: Koszty – kopiowanie danych do rejestru napraw albo rejestru zużycia paliwa; Naprawy – kopiowanie danych do rejestru kosztów.

Prócz standardowych elementów dostępnych w systemie Microsoft Windows takich jak pola tekstowe, listy rozwijane, przyciski wyboru itp. zastosowano w programie kilka innych elementów.

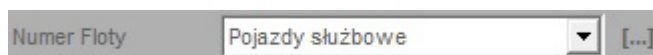
- **Przycisk odznaczania wyboru na liście**

Jeśli na rozwijanej liście wyboru wybraną jakąś pozycję a my zdecydowaliśmy, iż lista jednak powinna zostać pusta, tzn. żadna z pozycji nie powinna zostać wybrana klikamy na ikonie czerwonego krzyżyka umieszczonego zawsze po prawej stronie listy.



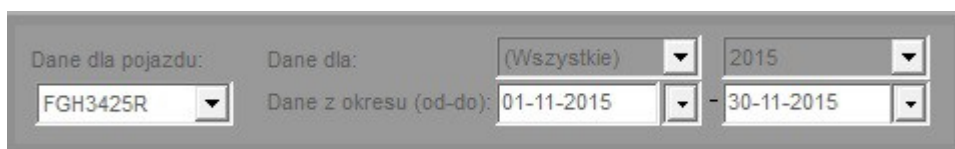
- **Szybka kontekstowa edycja słowników**

Przy niektórych listach wyboru po prawej stronie znajduje się ikona trzech kropek w nawiasie klamrowym. Klikając na teźe ikonie otworzymy okno edycji słowników z wybranym słownikiem, którego tyczy się konkretna lista wyboru.



Aby posortować dane w tabeli należy kliknąć na tytuł wybranej kolumny. Tytuł kolumny względem której dane są sortowane podświetli się na biało. Klikając ponownie na tą samą kolumnę dane przesortują się w odwrotnej kolejności.

W dolnej części głównego ekranu programu znajdują się uniwersalne filtry dzięki którym możemy ograniczyć zakres wyświetlanych danych do wskazanego pojazdu bądź określonego terminu wybierając *miesiąc - rok* lub zakres dat od – do. Na to czy dane sortowane są według zakresu *od – do* czy też *miesiąc – rok* wskazuje podświetlenie odpowiedniego filtra kolorem białym. O nieaktywności filtra informuje nas kolor szary.



Ważne: mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma również bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach. Jeśli więc ograniczymy zakres danych do pojazdu o numerze rejestracyjnym „TST1234”, a tabelę kosztów posortujemy według kolumny „Rodzaj wydatku”, wówczas na raporcie „Koszty związane ze wskazanym kierowcą” umieszczone zostaną jedynie te dane które będą odnosiły się do wybranego pojazdu a daty tychże kosztów mieszczą się w podanym w filtrze przedziale czasowym. Dodatkowo tabela umieszczona na wydruku zostanie posortowana według kolumny „Rodzaj wydatku”.

Niektóre tabele mogą zawierać pewne dodatkowe filtry ułatwiające przeglądanie danych. Filtry te znajdują się zazwyczaj nad tabelą z danymi. Np. aby przefiltrować tabelę kosztów wg. zadanego Centrum Kosztów należy wskazać nazwę CK oraz zaznaczyć przycisk wyboru znajdujący się po lewej stronie pola filtra.



6. Ewidencja pojazdów

Gdzie szukać?

Zakładka **POJAZDY**

Jest to rejestr wszystkich pojazdów związanych z firmą. Ewidencja ta zawiera informacje szczegółowe o pojeździe włączając w to daty ważności ubezpieczeń, przeglądów itp. Wprowadzając jako kierowcę osobę najczęściej korzystającego z danego pojazdu ułatwimy edycję danych w innych ewidencjach. Dla przykładu: jeśli z danym pojazdem związany jest kierowca „Jan Kowalski”, wówczas edytując koszt związany z tym pojazdem jako osoba przypisana do kosztu automatycznie zostanie wskazany „Jan Kowalski”. W rejestrze tym definiowana jest również domyślna stawka za godzinę pracy danego pojazdu w złotych.

Pojazd ✕

Informacje o pojeździe

Numer rejestracyjny	<input type="text" value="ZSZ4545A"/>	Lp	<input type="text" value="12"/>	ID pojazdu	<input type="text" value="A/00120"/>
Numer Floty	<input type="text" value="Transport wynajem"/>	[...]	✕	Poprzedni nr rejestr.	<input type="text"/>
Marka / typ / model	<input type="text" value="Volvo"/>			Rodzaj pojazdu	<input type="text" value="Samochód osobowy"/>
Pojemność	<input type="text" value="1900"/>	w cm3	Rocznik	<input type="text" value="2011"/>	Status pojazdu
					<input type="text" value="Aktywny"/>
Serial dow. rejestrac.	<input type="text"/>	Następny przegląd techniczny	<input type="text" value="21-10-2014"/>		<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>
Numer silnika	<input type="text" value="LL6657677"/>	Przeł.tech. przy stanie licznika	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="km"/>
Właściciel	<input type="text" value="SoftwareProjekt"/>	Numer nadwozia	<input type="text" value="MN4343436789899"/>		
Numer polisy OC	<input type="text" value="OC767098888"/>	Data ważności OC	<input type="text" value="16-03-2015"/>		<input type="text" value="DD-MM-RRRR"/>
Numer polisy AC	<input type="text" value="AC343556566"/>	Data ważności AC	<input type="text" value="16-03-2015"/>		<input type="text"/>
		Data legalizacji tachografu	<input type="text" value="--/--"/>		<input type="text"/>
Przebieg gwarancyjny po stanie licznika	<input type="text" value="0,00"/>	km	Data przeglądu gwarancyjnego	<input type="text" value="09-05-2015"/>	<input type="text"/>
Stawka za godzinę pracy	<input type="text" value="0,00"/>	PLN / h	Norma zużycia paliwa od	<input type="text" value="0,00"/>	do <input type="text" value="0,00"/>
					litrów
Kierowca	<input type="text"/>	✕ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej			
Inne	<input type="text"/>				

✔ Zapisz ✕ Anuluj

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
numer rejestracyjny	T	Tekst	Aktualny numer rejestracyjny pojazdu.
lp		Liczba	Liczba porządkowa pojazdu, pole służy do układania kolejności pojazdów.
ID pojazdu		Tekst	Dodatkowe pole, numer identyfikacyjny pojazdu, np nadany w innym programie, rejestrze.
numer floty		Słownik	Numer floty, do której przypisano pojazd. Nazwy flot definiowane są w słownikach.
poprzedni nr rejestr.		Tekst	Poprzedni numer rejestracyjny pojazdu.
marka/typ/model		Tekst	Marka, typ lub rodzaj pojazdu, np. Ford Fussion z "kratką".
rodzaj pojazdu		Słownik	Przypisanie pojazdu do wskazanego rodzaju. Listę dostępnych rodzajów edytujemy w słownikach.
pojemność		Liczba	Pojemność silnika w cm 3.
rocznik		Lista	Rocznik pojazdu.

status pojazdu	Lista	Status pojazdu typu aktywny (w użyciu), sprzedany, zniszczony.
seria dow. rejestrac.	Tekst	Seria / numer dowodu rejestracyjnego.
następny przegląd techniczny	Data	Data następnego przeglądu technicznego. Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
numer silnika	Tekst	
przepl. tech. przy stanie licznika	Liczba	Stan licznika, przy którym należy wykonać przegląd techniczny. Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
właściciel	Słownik	Właściciel pojazdu. Osoba wybierana z kartoteki osobowej lub swobodny wpis.
numer nadwozia	Tekst	
numer polisy OC	Tekst	
data ważności OC	Data	Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
numer polisy AC	Tekst	
data ważności AC	Data	Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
przebieg gwarancyjny po stanie licznika	Liczba	Stan licznika, przy którym należy wykonać przegląd gwarancyjny. Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
data przeglądu gwarancyjnego	Data	Data następnego przeglądu gwarancyjnego. Na podstawie tego pola program będzie przypominać o zdarzeniu.
data legalizacji tachografu	Data	
stawka za godzinę pracy	Liczba	Stawka w PLN za godzinę pracy pojazdu, stosowana automatycznie na ekranie rozliczeń (z możliwością późniejszej zmiany w rozliczeniach).
norma zużycia paliwa	Liczba	Normy zużycia paliwa od-do. Pole informacyjne, wyświetlane również na ekranach zużycia paliwa.
kierowca	Słownik	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w kartotece osobowej.
inne	Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

**) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu*

7. Ewidencja przejazdów

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / PRZEJAZDY**

Jest to rejestr przejazdów wskazanych pojazdów zawierający takie informacje jak cel wyjazdu, trasa, długość trasy itp. Powtarzające się często cele wyjazdu oraz trasy wraz z ich długościami można zdefiniować w słownikach, co pozwoli na szybszą obsługę programu. Przypisując do przejazdu kierowcę będziemy mogli stworzyć raport dotyczący zestawienia przejazdów dla wskazanych kierowców.

Lista przejazdów może zostać również utworzona na podstawie już istniejących zapisów z poprzedniego miesiąca. Patrz menu: *Narzędzia -> Utwórz kopię przejazdów na podstawie wskazanego miesiąca.*

Przejazd x

Informacje o trasie przejazdu

Data wyjazdu: DD-MM-RRRR Wskaż pojazd:

Cel wyjazdu: [...]

Trasa: [...]

Długość trasy: km

Kierowca: ✘ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Inne:

Dodatkowe pola - kilometrówka VAT:

Pojazd był używany przez osobę niebędącą pracownikiem podatnika VAT

Stan licznika na dzień udostępnienia pojazdu:

Stan licznika na dzień zwrotu pojazdu:

Imię i nazwisko osoby, której udostępniono pojazd:

✔ Zapisz ✘ Anuluj

Koszt przejazdów rozliczany jest na podstawie zdefiniowanych w słownikach stawek ryczałtu za kilometr. Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

Kilometrówka VAT:

Dane zawarte w tabeli Przejazdy wykorzystywane są do generowania ewidencji przebiegu pojazdów VAT. Jeśli rejestrowany przejazd jest przejazdem prywatny (pojazd udostępniono osobie niebędącej pracownikiem) wówczas należy wypełnić pola znajdujące się w sekcji "**Dodatkowe pola - kilometrówka VAT**".

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data wyjazdu	T	Data	
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
cel wyjazdu		Słownik	Pole wybierane ze słownika lub dowolny opis.
trasa		Słownik	Opis trasy, miejscowości przejazdu. Trasa wybierana ze słownika lub wpisana dowolnie. Trasa może zostać wybrana również za pomocą tabeli odległości między miastami - ikona z symbolem lornetki.
długość trasy	T	Liczba	Długość trasy w kilometrach. Gdy trasa zostanie wybrana ze słownika, wówczas pole długości zostanie automatycznie wypełnione zdefiniowaną w słownikach wartością.
kierowca		Słownik	Po wyborze pojazdu automatycznie wstawiany jest domyślny kierowca. Użytkownik może również wybrać innego kierowcę z kartoteki osobowej.

inne	Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.
Pojazd był używany przez osobę niebędącą pracownikiem podatnika VAT	Tekst	Zaznacz to pole jeśli pojazd był używany przez osobę niebędącą pracownikiem podatnika VAT
Stan licznika na dzień udostępnienia pojazdu	Liczba	Pole wykorzystywane w kilometrówce VAT
Stan licznika na dzień zwrotu pojazdu	Liczba	Pole wykorzystywane w kilometrówce VAT
Imię i nazwisko osoby, której udostępniono pojazd	Tekst	Pole wykorzystywane w kilometrówce VAT

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

8. Historia przebiegów

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / HISTORIA PRZEBIEGÓW**

Rejestr ten służy przede wszystkim do określania bieżącego stanu licznika przebiegu pojazdu. Informacja ta konieczna jest do sprawdzania wszelkich zdarzeń związanych z konkretnym stanem przebiegu. Dla przykładu, aby program poinformował nas o zaplanowanym przeglądzie technicznym po przejechaniu 40 000 km, musi odczytać z rejestru przebiegów bieżący stan licznika. Jeśli stan licznika zbliży się do 40 000 zostaniemy poinformowani o konieczności dokonania przeglądu technicznego. Jeśli w rejestrze dla jednego pojazdu znajduje się wiele zapisów (czyli historia przebiegu), wówczas jako stan licznika przyjmowana jest największa wartość licznika.

Rejestr ten służy również do zapisywania informacji o stanie licznika przebiegu pojazdu w danym dniu. Dzięki niemu możliwa jest analiza użytkowania pojazdu w poszczególnych okresach czasu pod kątem pokonywanych odległości. Rejestr może być również wypełniany automatycznie stanem licznika wprowadzanym w innych oknach programu (np. zużycie paliwa, przejazdy, koszty, naprawy, szkody, wyposażenie). Tą funkcjonalnością można sterować z poziomu opcji programu (włączyć lub wyłączyć, domyślnie włączona).

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data odczytu	T	Data	Data odczytu stanu licznika przebiegu wskazanego pojazdu.
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
stan licznika	T	Liczba	Stan licznika przebiegu w czasie odczytu.
Dotyczy	T	Wybór	Czego dotyczy stan licznika
uwagi		Tekst	Uwagi, pozostałe informacje.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

Kilometrówka VAT:

Dane zawarte w tabeli Przejazdy wykorzystywane są do generowania ewidencji przebiegu pojazdów VAT. Pole **Dotyczy** zawiera informacje na temat:

- stanu licznika i daty rozpoczęcia prowadzenia ewidencji
- daty i stanu licznika na koniec danego okresu (np. na każdy miesiąc osobno)
- stanu licznika i daty zakończenia prowadzenia ewidencji

9. Ewidencja kosztów

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / KOSZTY**

Jest to rejestr wszelkich kosztów związanych ze wskazanym pojazdem. Opcja „Czy księgować VAT” określa czy dla danego kosztu uwzględniać kwotę VAT podczas tworzenia zestawienia rocznego. Opcja ta jest przydatna np. w przypadku samochodów osobowych wykorzystywanych w firmie, dla których podatek VAT nie jest wliczany w koszty eksploatacji samochodu. Rejestr zawiera także dodatkowe informacje dotyczące dokumentu kosztowego takie jak numer dokumentu, datę jego wystawienia itp. Przydatna może okazać się także pozycja „Stan licznika w trakcie zakupu”. Jeśli koszt związany jest z naprawą pojazdu możemy automatycznie dodać wprowadzane informacje do tabeli „naprawy” wykorzystując do tego celu odpowiednią opcję znajdującą się u dołu ekranu.

Koszt

Koszt

Data powstania kosztu: 12-05-2015 DD-MM-RRRR Wskaż pojazd: XYZ0012

Koszt z karty drogowej: 01/07/2015 ❌

Rodzaj wydatku: Paliwo [...] Nazwa towaru: Eurosuper

Wartość netto: 92,00 Stawka VAT: Kwota VAT: 22,00 Wartość brutto: 114,00

Czy księgować VAT? Karta paliwowa: ❌

Dotyczy zakupu paliwa Ilość paliwa: 25,00 Litrów CK: CK1600 [...] ❌

Kierowca: Kościelecki Jan (nr.ew. 00001) ❌ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Dokument kosztowy:

Data wystawienia: DD-MM-RRRR Numer dokumentu:

Rodzaj płatności: ❌ Stan licznika w trakcie zakupu: 0,00

Ilość towaru / inne:

Dodaj powyższe dane do: rejestru napraw

Zapisz Anuluj

Aby umożliwić późniejszą analizę kosztów zakupu paliwa należy dodając informację o zakupie paliwa zaznaczyć pole wyboru „Dotyczy zakupu paliwa” oraz podać ilość zakupionego towaru w odpowiednim polu. Koszty mogą być również klasyfikowane według centrów kosztowych (CK / MPK – miejsce powstawania kosztów).

Koszty pochodzące z konkretnych kart drogowych powinny posiadać wskazanie na właściwą kartę drogową co umożliwi tworzenie raportów i zestawień według kart drogowych.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data powstania kosztu	T	Data	
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
koszt z karty drogowej		Lista	Przypisanie kosztu do wskazanej karty drogowej.
rodzaj wydatku		Słownik	
nazwa towaru		Tekst	
wartość netto		Liczba	
stawka VAT		Lista	Wartość tego pola nie jest zapamiętywana, jest to jedynie pole ułatwiające wyliczenie wartości brutto przy pomocy jednej ze zdefiniowanych stawek VAT.
kwota VAT		Liczba	
wartość brutto		Liczba	
czy księgować VAT		Pole wyboru	Zaznacz to pole jeśli VAT dla tego wydatku ma być księgowany (opcja stosowana przy obliczaniu kilometrówki).
karta paliwowa		Lista	Przypisanie kosztu do wskazanej karty paliwowej.
dotyczy zakupu paliwa		Pole wyboru	Zaznacz to pole jeśli koszt dotyczy zakupu paliwa. Opcja ta ułatwia segregowanie i generowanie raportów dla kosztów związanych z zakupem paliwa.
ilość paliwa		Liczba	Ilość zakupionego paliwa.
CK		Słownik	Centrum kosztów (miejsce powstania kosztów). Przypisanie kosztu do działu, zespołu, z którego budżetu koszt został opłacony. Pole ułatwia generowanie raportów dla wskazanych działów, zespołów (czyli CK).
kierowca		Słownik	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w karcotece osobowej.
data wystawienia		Data	Data wystawienia dokumentu kosztowego / faktury.
numer dokumentu		Tekst	Numer dokumentu kosztowego / faktury.
rodzaj płatności		Lista	
stan licznika w trakcie zakupu		Liczba	
ilość towaru / inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola (np. Ilość zakupionego towaru).
dodaj powyższe dane do		Specjalne	Zaznaczając to pole, po zapisaniu zmian, informacje z ekranu koszty zostaną automatycznie dodane do innej wybranej tabeli (np. do rejestru napraw, opon, zużycia paliwa).

**) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu*

10. Ewidencja zleceń

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / ZLECENIA**

Rejestr zleceń służy do katalogowania zleceń pracy / przejazdów danym pojazdem dla wskazanego kierowcy lub kontrahenta w podanym terminie. Rejestr zawiera podstawowe informacje dotyczące zlecenia bez informacji o rozliczeniach czasu pracy. Na podstawie danych z rejestru możliwy jest wydruk zlecenia a następnie wygenerowanie rozliczenia w tabeli *Rozliczenia* na podstawie wskazanego zlecenia.

Zlecenie

Zlecenie

Numer zlecenia: 1201/15 Data od: 25-06-2015 Data do: 27-06-2015 DD-MM-RRRR

Pracownik: Miła Katarzyna (nr.ew. 00008) Wskaż pojazd: POZ3324

Kontrahent: [...]

Rodzaj pracy: Przewóz cargo [...]

Trasa: Szczecin - Koszalin [...]

Opis:

Dodaj powyższe dane do rozliczeń Zapisz Anuluj

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
numer zlecenia	T	Tekst	
data od	T	Data	Data planowanego rozpoczęcia realizacji zlecenia.
data do	T	Data	Data planowanego zakończenia realizacji zlecenia.
pracownik		Lista	Pracownik, dla którego wystawiono zlecenie. Osoba z kartoteki osobowej.
wskaż pojazd		Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
kontrahent		Słownik	Kontrahent, dla którego wystawiono zlecenie. Może zostać wybrany ze słownika kontrahentów lub wpisany ręcznie.
rodzaj pracy		Słownik	Rodzaj pracy wykonywanej przez pojazd. Pole wybierane ze słownika.
trasa		Słownik	Opis trasy, miejscowości przejazdu. Trasa wybierana ze słownika lub wpisana dowolnie. Trasa może zostać wybrana również za pomocą tabeli odległości między miastami - ikona z symbolem lornetki.
opis		Tekst	Opis zlecenia.
dodaj powyższe dane do rozliczeń		Specjalne	Zaznaczając to pole, po zapisaniu zmian, informacje z ekranu zleceń zostaną automatycznie dodane do rejestru rozliczeń.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

11. Rozliczenia pracy pojazdów wg czasu pracy

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / ROZLICZENIA**

Rejestr *rozliczenia* służy do kontroli rozliczeń kosztów pracy pojazdów w ujęciu godzinowym. Informacja o stawce za godzinę pracy danego pojazdu zapisana jest w kartotece pojazdów. Może być ona jednak zmieniona dla poszczególnego rozliczenia indywidualnie. Koszt pracy pojazdu liczony jest jako iloczyn godziny przepracowanych oraz stawki za jedną godzinę pracy.

Rozliczenia

Rozliczenia

Numer dokumentu Data od Data do DD-MM-RRRR

Pracownik Wskaż pojazd

Kontrahent

Rodzaj pracy Trasa

Opis

Ilość przepracowanych godzin Stawka

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
numer dokumentu	T	Tekst	Numer dokumentu rozliczeniowego.
data od	T	Data	Data rozpoczęcia realizacji zlecenia.
data do	T	Data	Data zakończenia realizacji zlecenia.
pracownik		Lista	Pracownik związany z rozliczeniem. Osoba z kartoteki osobowej.
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy. Jeśli dla danego pojazdu zdefiniowano stawkę godzinową, wówczas pole stawki zostanie wypełnione automatycznie wartością domyślną dla pojazdu.
kontrahent		Słownik	Kontrahent, związany z rozliczeniem. Może zostać wybrany ze słownika kontrahentów lub wpisany ręcznie.
rodzaj pracy		Słownik	Rodzaj pracy wykonywanej przez pojazd. Pole wybierane ze słownika.
trasa		Słownik	Opis trasy, miejscowości przejazdu. Trasa wybierana ze słownika lub wpisana dowolnie. Trasa może zostać wybrana również za pomocą tabeli odległości między miastami - ikona z symbolem lornetki.
opis		Tekst	Opis rozliczenia.
ilość przepracowanych godzin		Liczba	Ilość przepracowanych godzin przez wskazany pojazd. W zestawieniach oraz na raportach pole to zostanie przemnożone przez podaną stawkę godzinową w wyniku czego otrzymamy kolejne pole, tj. kwotę rozliczenia.
stawka		Liczba	stawka za godzinę (w PLN). Pole to jest wypełniane automatycznie podczas wyboru pojazdu o ile dla danego pojazdu zdefiniowano stawkę domyślną.

**) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu*

12. Ewidencja kart drogowych

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / KARTY DROGOWE**

Jest to rejestr kart drogowych wystawionych dla wskazanego pojazdu oraz kierowcy. Rejestr ten umożliwia ewidencjonowanie informacji na temat rozliczonych kart drogowych (gdy po przyjeździe kierowcy uzupełnimy poszczególne pola) lub też na generowanie i drukowanie nowych kart według odpowiedniego wzoru Rozporządzenia Ministra Infrastruktury – patrz raporty.

Karta drogowa

Karta drogowa

Data wystawienia: 01-07-2015 DD-MM-RRRR Wskaż pojazd: FGH3425R

Kierowca: Tybetańska Marianna (nr.ew. 000021) ✘ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Numer karty: 01/07/2015 Nr prawa jazdy:

Cel wyjazdu: Transport ładunku do klienta [...]

Trasa: Szczecin - Koszalin [...]

Data i godzina rozpoczęcia: 02-07-2015 07:30 HH:MM Zakończenia: 03-07-2015 15:45

Stan licznika przed wyjazdem: 150010,00 km Stan licznika po powrocie: 150850,00 km

Czas prowadzenia pojazdu: 8,00 Dobowy czas odpoczynku: 2,00

Ogółem godzin pracy: 10,00

Inne:

Zapisz Anuluj

Z poszczególnymi kartami drogowymi mogą być związane pewne koszty, o których informacje zapisujemy w ewidencji kosztów podając odpowiedni numer karty drogowej.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data wystawienia	T	Data	
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
kierowca		Lista	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w kartotece osobowej.
numer karty	T	Tekst	
cel wyjazdu		Słownik	Pole wybierane ze słownika lub dowolny opis.
trasa		Słownik	Opis trasy, miejscowości przejazdu. Trasa wybierana ze słownika lub wpisana dowolnie.
data i godzina rozpoczęcia		Data	
zakończenia		Data	Data i godzina zakończenia pracy.
stan licznika przed wyjazdem		Liczba	
stan licznika po powrocie		Liczba	
czas prowadzenia pojazdu		Liczba	czas prowadzenia pojazdu ogółem (w godzinach)
dobowy czas odpoczynku		Liczba	dobowy czas odpoczynku (w godzinach)
ogółem godziny pracy		Liczba	ogółem godziny pracy (w godzinach)
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

13. Ewidencja kart paliwowych

Gdzie szukać?

Zakładka **FINANSOWE / KARTY PALIWOWE**

Jest to rejestr kart paliwowych wykorzystywanych w firmie. Kartę możemy przypisać do określonego pojazdu oraz kierowcy. Podając termin ważności karty program automatycznie poinformuje nas w odpowiednim momencie o jego wygaśnięciu. Możliwe jest także przechowywanie w programie informacji o numerze PIN karty jednak jawne przechowywanie tej wiadomości może być niebezpieczne.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
ID karty		Tekst	
nazwa		Tekst	Nazwa karty paliwowej.
stacja		Tekst	Nazwa stacji paliw, która wydała kartę paliwową.
termin		Data	termin ważności karty
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
kierowca		Lista	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w kartotece osobowej.
WWW		Tekst	WWW serwisu obsługi karty.
email		Tekst	
PIN		Tekst	PIN karty paliwowej.
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

14. Rejestr cen paliw

Gdzie szukać?

Zakładka **PALIWA / REJESTR CEN PALIW**

Tabela ta służy do rejestrowania informacji dotyczących cen zakupu poszczególnych paliw. Dzięki tak zgromadzonym danym możliwe jest utworzenie raportu a także wykresu dotyczącego zmian cen paliw w zadanym

okresie czasu. Rodzaje paliw oraz miejsce ich nabycia definiowane jest w słowniku systemowym, przy czym miejsce zakupu może zostać wypełnione dowolnie (bez korzystania ze słownika).

The screenshot shows the 'Menedżer Pojazdów PL+ v2.1' application window. The main menu includes 'Dane', 'Edycja', 'Narzędzia', 'Import', 'Dodatki', 'Widok', 'Administracja', and 'Pomoc'. The toolbar contains icons for 'Start', 'Pojazdy', 'Finanse', 'Paliwa', 'Czas', 'Rejestry', 'Raporty', 'Wykresy', and 'Słowniki'. The left sidebar lists 'Rejestr cen paliw', 'Zużycie paliwa - ciągle', 'Zużycie paliwa - km', and 'Zużycie paliwa - mth'. The central table displays fuel purchase records with columns: 'Rodzaj paliwa', 'Data', 'Miejsce', and 'Cena brutto'. The table data is as follows:

Rodzaj paliwa	Data	Miejsce	Cena brutto
Eurosuper 95	01-09-2015	Baza B	4,65
Eurosuper 95	01-10-2015	Stacja 2	4,52
Eurosuper 95	15-10-2015	Stacja 2	4,65
Eurosuper 95	01-11-2015	Stacja 2	4,47
Eurosuper 95	15-12-2015	Stacja 1	4,53
Eurosuper 95	01-01-2016	Baza B	4,25
Eurosuper 95	01-02-2016	Baza B	4,55
Eurosuper 95	04-03-2016	Baza B	4,20
ON	11-05-2015	Baza B	4,16
ON	11-09-2015	Stacja 1	4,35
ON	30-12-2015	Stacja 1	4,13
ON	02-01-2016	Baza B	3,75
ON	01-02-2016	Baza B	4,25

The bottom toolbar includes icons for 'Podgląd', 'Dodaj', 'Edytuj', 'Usuń', 'Kopiuje', 'Szukaj', 'do CSV', 'Drukuj', 'Fiszka', and 'Przelicz sumy'. Below the toolbar are filters for 'Dane dla pojazdu' and 'Dane dla:' (set to '(Wszystkie)'), and a date range filter 'Dane z okresu (od-do):' (01-11-2015 to 30-11-2015). The status bar at the bottom shows '13-11-2015 Baza testowa'.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data	T	Data	Data z kiedy pochodzi cena paliwa.
rodzaj paliwa	T	Słownik	Rodzaj paliwa wybierany ze słownika.
miejsce		Słownik	Miejsce skąd pochodzi cena paliwa (np. nazwa stacji benzynowej lub dostawcy hurtowego).
cena brutto za 1litr	T	Liczba	Cena brutto jednego litra paliwa.

**) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu*

15. Zużycie paliwa – analiza ciągła

Gdzie szukać?

Zakładka **PALIWA / ZUŻYCIE PALIWA CIĄGŁE**

Wprowadzając systematycznie po każdym tankowaniu informację o dacie, ilości paliwa zatankowanego, ilości paliwa jakie znajdowało się w baku przed tankowaniem oraz o stanie licznika w momencie tankowania zbudujemy tabelę zużycia paliwa w litrach na 100 km między poszczególnymi tankowaniami. Otrzymamy również informację na temat średniego zużycia paliwa w okresie dla którego wprowadzaliśmy informacje.

Menedżer Pojazdów PL+ v2.1

Dane Edycja Narzędzia Import Dodatki Wzrost Administracja Pomoc

Start Pojazdy Paliwa Czas Rejestry Raporty Wykresy Słowniki

Rejestr cen paliw
 Zużycie paliwa - ciągle
 Zużycie paliwa - km
 Zużycie paliwa - mth

Zużycie paliwa dla pojazdu: TST1234, Daewoo Matiz Rodzaj paliwa: Paliwo płynne

Średnie zużycie paliwa: 6,77 litrów / 100 km w okresie: 13-05-2006 - 10-08-2006

Norma zużycia paliwa dla pojazdu 0,00 - 0,00

Data	Litrów w baku	Zatankowano	Stan licznika	Zużycie l / 100 km
13-05-2006	14,00	22,00	14657,00	-
25-06-2006	10,50	25,50	15037,00	6,71
19-07-2006	10,00	26,00	15388,00	7,41
10-08-2006	14,00	22,00	15742,00	6,21

Podgląd Dodaj Edytuj Usuń Kopiu Szukaj do CSV Drukuj Fiszka Przelicz sumy

SoftwareProjekt
 Daewoo Matiz, poj. 738 cm3
 ADMIN, Administrator

Dane dla pojazdu: TST1234 Dane dla: (Wszystkie) Dane z okresu (od-do): 01-11-2015 - 30-11-2015

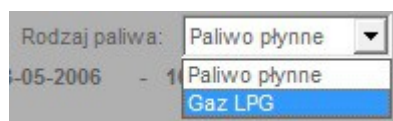
13-11-2015 Baza testowa

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
rodzaj paliwa dla pojazdu	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
rodzaj paliwa	T	Lista	Wybór rodzaju paliwa. Dostępne rodzaje to paliwa płynne (benzyna / olej napędowy) oraz gaz LPG.
data tankowania	T	Data	
ilość paliwa w baku przed tankowaniem	T	Liczba	Wykorzystując m.in. informacje o pozostałym paliwie w baku program wyliczy faktyczne zużycie paliwa (ile litrów spalono)
ilość zatankowanego paliwa	T	Liczba	Wykorzystując m.in. informacje o ilości zatankowanego paliwa program wyliczy faktyczne zużycie paliwa (ile litrów spalono)
stan licznika w trakcie tankowania	T	Liczba	

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.



Ważne: Aby obliczenia były poprawne musimy wprowadzać systematycznie informacje o każdym tankowaniu pojazdu. Nie wprowadzenie informacji choćby o jednym tankowaniu spowoduje przekłamanie w obliczeniach.

Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o tankowaniu paliwa. Jeśli w danym dniu zatankowano pojazd więcej niż jeden raz program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi. W wypadku sumowania informacji program zsumuje ilość litrów w baku oraz ilość zatankowanego paliwa. Jako stan licznika przyjmuje się największą wartość (pozostawia się stan licznika już istniejący lub jeśli nowo wprowadzany stan jest większy od istniejącego zapisuje się nowy stan licznika).

15.1. W jaki sposób obliczane jest zużycie paliwa w analizie ciągłej

Prześledźmy następujący przykład:

Data tankowania	Litrów w baku	Zatankowano	Stan licznika	Zużycie l/100 km
13.02.2005	14,00	22,00	14657,00	-
25.06.2005	10,50	25,50	15037,00	6,71

Algorytm obliczania zużycia paliwa dla powyższego przykładu wygląda następująco:

Data tankowania	Litrów w baku	Zatankowano	Stan licznika	Zużycie l/100 km
D1	L_bak_1	L_tankowanie_1	KM_1	-
D2	L_bak_2	L_tankowanie_2	KM_2	Z

Zużycie za okres od D1 do D2 oblicza się według wzoru:

$$Z = (L_bak_1 + L_tankowanie_1 - L_bak_2) / (KM_2 - KM_1) * 100 \text{ km}$$

Zużycie paliwa o wartości 6,71 l/100 km obliczono więc w następujący sposób:

- zużycie paliwa za okres od 13.02.2005 do 25.06.2005
- ilość przejechanych kilometrów: 15037,00 km - 14657,00 km = 380 km
- ilość zużytego paliwa: 14,00 l + 22,00 l - 10,50 l = 25,50 l

wynik: **6,71 l / 100 km**

Wyjaśnienie:

- ilość przejechanych kilometrów, to różnica między stanem licznika z dnia obliczeń i stanem licznika z daty poprzedniej
- ilość zużytego paliwa, to suma stanu paliwa w baku i ilość zatankowanego paliwa z daty poprzedniej pomniejszona o ilość paliwa, które pozostało w baku w dniu dokonywania obliczeń

16. Zużycie paliwa na podstawie przebiegu [km]

Gdzie szukać?

Zakładka **PALIWA / ZUŻYCIE PALIWA KM**

Inną możliwością kontroli zużycia paliwa jest analiza przebiegu. Podając ilość przejechanych kilometrów oraz ilość zużytego paliwa program wyliczy nam średnie zużycie litrów na 100 kilometrów.

U góry ekranu znajdują się dodatkowe informacje takie jak średnie zużycie paliwa w całym analizowanym okresie czasu oraz normy zużycia paliwa przypisane do danego pojazdu.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
zużycie paliwa – przejazdy dla pojazdu	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
rodzaj paliwa	T	Lista	Wybór rodzaju paliwa. Dostępne rodzaje to paliwa płynne (benzyna / olej napędowy) oraz gaz LPG.
data tankowania	T	Data	
przejechano kilometrów	T	Liczba	Ile kilometrów przebyto na zużytym paliwie. Wartość ta może zostać obliczona automatycznie na podstawie bieżącego oraz poprzedniego stanu licznika - ikona obok pola.
zużyto paliwa	T	Liczba	Ilość zużytego paliwa w litrach.
stan licznika w trakcie tankowania	T	Liczba	

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.

Rodzaj paliwa: Paliwo płynne

05-2006 - 1 Paliwo płynne
Gaz LPG

Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o zużyciu paliwa. Jeśli w danym dniu dokonano kilku pomiarów należy je zsumować. Program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi.

17. Zużycie paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin [mth]

Gdzie szukać?

Zakładka **PALIWA / ZUŻYCIE PALIWA MTH**

Niektóre pojazdy rozliczane są z zużycia paliwa na podstawie przepracowanych motogodzin (symbol mth). Podając ilość przepracowanych godzin oraz ilość zużytego paliwa program wyliczy nam średnie zużycie litrów paliwa na godzinę pracy pojazdu / maszyny.

SoftwareProjekt

Menedżer Pojazdów PL+ v2.1

Dane Edycja Narzędzia Import Dodatki Widok Administracja Pomoc

Start Pojazdy Finanse Paliwa Czas Rejestry Raporty Wykresy Słowniki

Rejestr cen paliw
Zużycie paliwa - ciągle
Zużycie paliwa - km
Zużycie paliwa - mth

Zużycie paliwa - motogodziny TST1234, Daewoo Matiz Rodzaj paliwa: Paliwo płynne

Średnie zużycie: Zużycie paliwa - motogodziny 31-07-2008

Norma zużycia

Zużycie na podstawie motogodzin [Mth]

Data	Zużycie l / 1 Mth
02-07-2008	0,77
31-07-2008	0,80

Data tankowania: 02-07-2008 DD-MM-RRRR

Przepracowanych godzin: 11,00 h

Zużyto paliwa: 8,50 litrów

Stan licznika w trakcie tankowania: 212050,00 km

Dodaj dane do kosztów

Podgląd Dodaj Edytuj Usuń Kopiuj Szukaj do CSV Drukuj Fiszka Przelicz sumy

SoftwareProjekt
Daewoo Matiz, poj. 738 cm3
ADMIN, Administrator

Dane dla pojazdu: ST1234 Dane dla: (Wszystkie) Dane z okresu (od-do): 01-11-2015 - 30-11-2015

13-11-2015 Baza testowa

U góry ekranu znajdują się dodatkowe informacje takie jak średnie zużycie paliwa w całym analizowanym okresie czasu oraz normy zużycia paliwa przypisane do danego pojazdu.

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
Zużycie paliwa – motogodziny dla pojazdu	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdu.
rodzaj paliwa	T	Lista	Wybór rodzaju paliwa. Dostępne rodzaje to paliwa płynne (benzyna / olej napędowy).

wy) oraz gaz LPG.			
data tankowania	T	Data	
przepracowanych godzin	T	Liczba	Ilość przepracowanych godzin.
zużyto paliwa	T	Liczba	Ilość zużytego paliwa.
stan licznika w trakcie tankowania	T	Liczba	

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

Możliwe jest ewidencjonowanie dwóch rodzajów paliwa dla jednego pojazdu: paliwa płynnego (benzyna, olej napędowy) oraz gazu LPG. Przed edycją listy zużycia paliwa należy wskazać z rozwijalnej listy w prawym górnym rogu odpowiedniego rodzaju paliwa oraz wskazać w filtrze „Dane dla pojazdu” numer rejestracyjny pojazdu, dla którego będziemy edytować dane.

Ważne: Na wskazany dzień może istnieć jedynie jeden zapis o zużyciu paliwa. Jeśli w danym dniu dokonano kilku pomiarów należy je zsumować. Program spyta czy pominąć ten zapis, czy też dokonać sumowania wprowadzanych informacji z już istniejącymi.

18. Ewidencja wyposażenia

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / WYPOSAŻENIE**

Jest to rejestr wyposażenia danego pojazdu. Wyposażenie możemy grupować według rodzajów. Możemy także wprowadzić termin ważności wyposażenia dzięki czemu w odpowiednim czasie program automatycznie poinformuje nas o konieczności jego wymiany. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności wymiany wyposażenia (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data montażu	T	Data	Data montażu elementu.

wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
termin ważności		Data	Termin ważności elementu wyposażenia.
termin przy stanie licznika		Liczba	Informuj o terminie gdy stan licznika wskazanego pojazdu osiągnie zadaną wartość. Informacje o aktualnym stanie licznika pojazdu znajduje się w tabeli Historia przebiegów.
rodzaj wyposażenia		Słownik	
opis elementu		Tekst	opis elementu wyposażenia
stan licznika w trakcie montażu		Liczba	
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

19. Terminarz

Gdzie szukać?

Zakładka **CZAS / TERMINARZ**

Opcja Terminarz służy do zapisywania pozostałych wydarzeń związanych zarówno z pojazdami jak również z konkretnym pracownikiem / kierowcą czy też kontrahentem. Za pomocą tejże opcji możemy zarejestrować terminy badań lekarskich kierowców, terminy spłat należności z tytułu wynajęcia pojazdu przez kontrahenta itp. Program w odpowiedniej chwili poinformuje użytkownika o zbliżającym się wydarzeniu. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o zaplanowanym zdarzeniu (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

Edytuj termin
✕

31

Termin

Termin po osiągnięciu daty:

Data od Data do Którą datę uwzględnić?

Termin po osiągnięciu stanu licznika:

Stan licznika

Pracownik ✕

Pojazd ✕

Kontrahent ✕

Opis ✕

Rodzaj terminu

✔ Zapisz
✕ Anuluj

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
Data od	T	Data	Data od terminu
data do	T	Data	Data do terminu
termin przy stanie licznika		Liczba	Informuj o terminie gdy stan licznika wskazanego pojazdu osiągnie zadaną wartość. Informacje o aktualnym stanie licznika pojazdu znajduje się w tabeli Historia przebiegów.
którą datę uwzględnić przy sprawdzaniu	T	Lista	Wskazanie którą datę program uwzględni przy sprawdzaniu terminów: data od czy

terminów		data do.
pracownik	Lista	wybierz z kartoteki osobowej pracownika
Pojazd	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
kontrahent	Słownik	Kontrahent, związany z terminem. Może zostać wybrany ze słownika kontrahentów lub wpisany ręcznie.
rodzaj terminu	Słownik	Rodzaj terminu ze słownika klasyfikacji terminów.
opis	Tekst	Opis terminu.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

20. Ewidencja dokumentów

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / DOKUMENTY**

Jest to rejestr dokumentów związanych ze wskazanym pojazdem. Zawiera informacje na temat dokumentu, jego rodzaju, nazwie, numerze itp. Wprowadzając termin ważności dokumentu program automatycznie w odpowiednim czasie poinformuje nas o upływie terminu jego ważności. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o upływie terminu ważności dokumentu (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data dokumentu	T	Data	
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
termin ważności		Data	Termin ważności dokumentu.
termin przy stanie licznika		Liczba	Informuj o terminie gdy stan licznika wskazanego pojazdu osiągnie zadaną wartość. Informacje o aktualnym stanie licznika pojazdu znajduje się w tabeli Historia przebiegów.
rodzaj dokumentu		Słownik	
nazwa		Tekst	Nazwa dokumentu.
numer		Tekst	Numer dokumentu.
opis		Tekst	
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

21. Magazyn zasobów

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / MAGAZYN ZASOBÓW**

W programie znajduje się prosty system zarządzania gospodarką magazynową. W magazynie zasobów zapisujemy informacje na temat poszczególnych zasobów takich jak oleje, paliwa, części zamienne, wyposażenie pojazdu oraz ich ilości w magazynie.

Dodatkowo możemy podać tzw wartość graniczną (pole "Przypomnij przy stanie") po której osiągnięciu program przypomni o wyczerpywaniu się ilości danego zasobu.

Aby program podczas startu informował o zbyt niskiej ilości zasobu w magazynie należy włączyć odpowiednią opcję w ustawieniach programu "Dane -> opcje".

Nazwa części	Ilość	Przypomnij	Inne
Baterie do laterek AAA	29,00	20,00	
Baterie do laterek R20	2,00	10,00	
Bezpiecznik 5A model 190	5,00	100,00	
Eurosuper 95	357,50	500,00	

Nazwa zasobu	Karta tachografu typ G1
Ilość - stan magazynowy	14,00
Przypomnij przy stanie	20,00
Inne	Zakup w firmie ABC

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
nazwa zasobu	T	Tekst	Nazwa zasobu, np. nazwa paliwa, nazwa i symbol części.
ilość- stan magazynowy	T	Liczba	ilość danego zasobu w magazynie / stan magazynowy.
przypomnij przy stanie		Liczba	Program będzie przypominał o braku danego zasobu gdy jego ilość osiągnie podaną wartość.
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

22. Ewidencja opon

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / OPONY**

W rejestrze opon zapisujemy informacje o pojedynczych oponach lub też zestawie opon (podajemy wówczas ilość opon w zestawie) takie jak rodzaj, marka, rozmiar, data i koszty ich zakupu, termin kolejnej wymiany itp. Program w odpowiednim momencie poinformuje użytkownika o konieczności wymiany opon. Po wymianie w rejestrze dotyczącym opon zaznaczamy opcję *magazyn* co oznacza, iż opony nie są zainstalowane w żadnym z pojazdów, składowane są w magazynie / przechowalni. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności wymiany opon (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).

Opony
x

Opony

Numer ewidencyjny

Ilość opon (jeśli komplet)

Marka

Rodzaj opon(y)

[...] x

Rozmiar opon(y)

[...] x

Rodzaj bieżnika

Przebieg maksymalny

Cechy opon(y)

Data zakupu DD-MM-RRRR

Numer dokumentu zakupu

Wartość netto

Stawka VAT

Kwota VAT

Wartość brutto

Przypisane do pojazdu

Data kolejnej wymiany DD-MM-RRRR

Czy w magazynie?

Wymiana przy stanie licznika

Inne

Dodaj powyższe dane do rejestru kosztów

✓ Zapisz
 ✗ Anuluj

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
numer ewidencyjny	T	Tekst	Numer ewidencyjny opony / kompletu opon.
ilość opon (jeśli komplet)		Liczba	Ilość opon w komplecie
marka		Tekst	marka opon(y)
rodzaj opon(y)		Słownik	
rozmiar opon(y)		Słownik	
rodzaj bieżnika		Tekst	
przebieg maksymalny		Liczba	Przebieg maksymalny jaki może osiągnąć opona.
cechy opon(y)		Tekst	
data zakupu		Data	Data wystawienia dokumentu kosztowego.
numer dokumentu zakupu		Tekst	Numer dokumentu / faktury.
wartość netto		Liczba	
stawka VAT		Lista	Wartość tego pola nie jest zapamiętywana, jest to jedynie pole ułatwiające wylicze-

		nie wartości brutto przy pomocy jednej ze zdefiniowanych stawek VAT.
kwota VAT	Liczba	
wartość brutto	Liczba	
przypisane do pojazdu	Lista	Wskaż jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy, do którego przypisano opony.
data kolejnej wymiany	Data	Data kiedy opony powinny zostać wymienione.
czy w magazynie?	Pole wyboru	Zaznacz to pole jeśli opony zostały zdemontowane i są przechowywane w magazynie.
wymiana przy stanie licznika	Liczba	Informuj o terminie gdy stan licznika wskazanego pojazdu osiągnie zadaną wartość. Informacje o aktualnym stanie licznika pojazdu znajduje się w tabeli Historia przebiegów.
inne	Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.
dodaj powyższe dane do rejestru kosztów	Specjalne	Zaznaczając to pole, po zapisaniu zmian, informacje z ekranu opony zostaną automatycznie dodane do rejestru kosztów.

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

23. Rejestr szkód komunikacyjnych, stłuczek

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / SZKODY, STŁUCZKI**

Rejestr ten służy do zapisywania historii zaistniałych szkód komunikacyjnych takich jak wypadki, stłuczki itp. Zawiera on podstawowe informacje na temat zdarzenia takie jak data i opis zaistniałej sytuacji, łączny koszt naprawy. Przypisując szkodę do konkretnego pojazdu jesteśmy w stanie stworzyć raport na temat szkód powstałych przy udziale danego pracownika.

Opis szkody - stłuczki x

Szkoda, stłuczka ...

Data szkody: DD-MM-RRRR Wskaż pojazd:

Kierowca: ✘ Jeśli brakuje kierowcy, dopisz go w kartotece osobowej

Stan licznika w trakcie zdarzenia:

Opis zdarzenia:

Wartość netto: Stawka VAT: Kwota VAT: Wartość brutto:

Inne:

Dodaj powyższe dane do rejestru kosztów ✔ Zapisz ✘ Anuluj

Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
data szkody	T	Data	Data powstania szkody.
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
kierowca		Lista	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w kartotece osobowej.
stan licznika w trakcie zdarzenia		Liczba	Stan licznika w trakcie powstania szkody.
opis zdarzenia		Tekst	

wartość netto	Liczba	
stawka VAT	Lista	Wartość tego pola nie jest zapamiętywana, jest to jedynie pole ułatwiające wyliczenie wartości brutto przy pomocy jednej ze zdefiniowanych stawek VAT.
kwota VAT	Liczba	
wartość brutto	Liczba	
inne	Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.
dodaj powyższe dane do rejestru kosztów	Specjalne	Zaznaczając to pole, po zapisaniu zmian, informacje z ekranu szkody, stłuczki zostaną automatycznie dodane do rejestru kosztów.

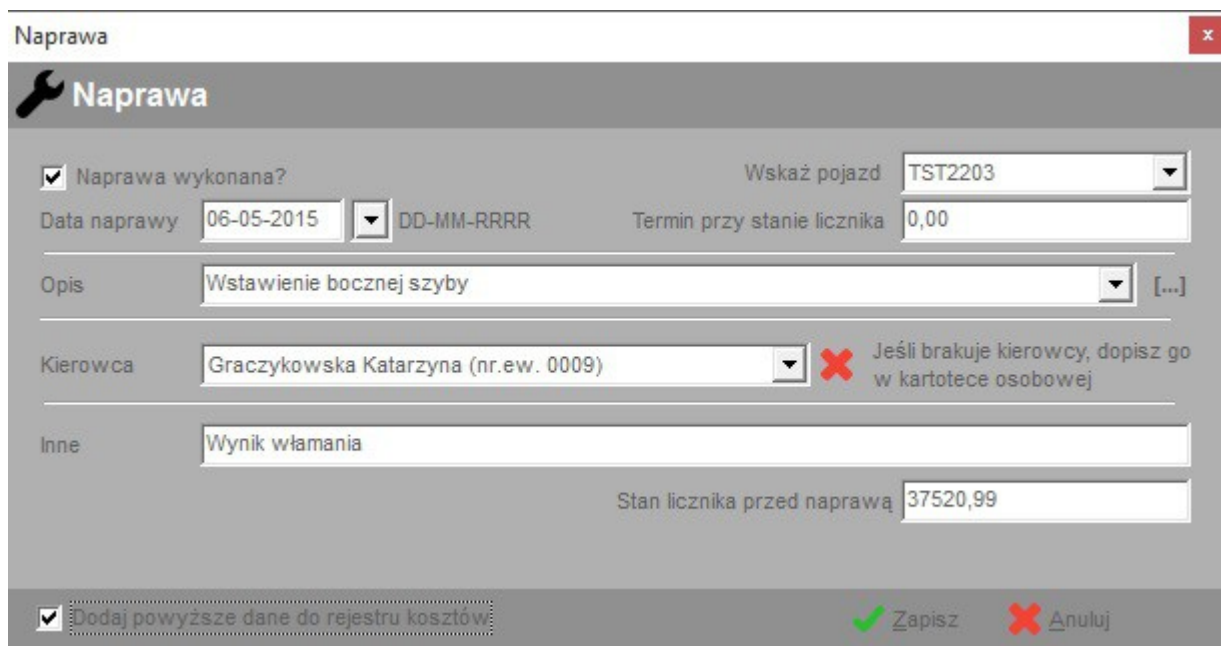
*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

24. Ewidencja napraw

Gdzie szukać?

Zakładka **REJESTRY / NAPRAWY**

Jest to rejestr napraw związany ze wskazanym pojazdem. Wprowadzając jako datę naprawy przyszłą datę i konfigurując w odpowiedni sposób Menedżera Pojazdów w odpowiednim czasie zostaniemy poinformowani o konieczności dokonania tejże naprawy. Przypisując do kosztu kierowcę będziemy mogli tworzyć raporty napraw dokonanych przez wskazanych kierowców. Wypełniając pole stanu licznika przebiegu program będzie informował o konieczności dokonania naprawy (po osiągnięciu przez dany pojazd danego przebiegu).



Opis znaczenia poszczególnych pól:

Nazwa pola	O	Rodzaj	Komentarz
naprawa wykonana?	O	Pole wyboru	Zaznacz to pole jeśli naprawa została wykonana. Program nie będzie przypominał o tak oznaczonej naprawie.
wskaż pojazd	T	Lista	Jeden z dostępnych pojazdów wprowadzonych uprzednio na ekranie pojazdy.
data naprawy		Data	
termin przy stanie licznika		Liczba	Informuj o terminie gdy stan licznika wskazanego pojazdu osiągnie zadaną wartość. Informacje o aktualnym stanie licznika pojazdu znajduje się w tabeli Historia przebiegów.
opis		Słownik	Opis naprawy wybrany ze słownika bądź wprowadzony ręcznie.
kierowca		Lista	Domyślny kierowca przypisany do pojazdu. Lista kierowców edytowana jest w karcie osobowej.
inne		Tekst	Pozostałe informacje. W pole to możemy wprowadzić dowolne informacje, dla których brakuje odpowiedniego pola.
stan licznika przed naprawą		Liczba	

dodaj powyższe dane do rejestru kosztów	Specjalne	Zaznaczając to pole, po zapisaniu zmian, informacje z ekranu naprawy zostaną automatycznie dodane do rejestru kosztów.
---	-----------	--

*) Litera „T” w drugiej kolumnie tabeli oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia podczas dodawania nowego elementu

Na ekranie edycji informacji na temat naprawy istnieje pole „Naprawa wykonana?”. Zaznaczenie tego pola będzie oznaczało, że dana naprawa została wykonana a co za tym idzie nie będzie brana pod uwagę w trakcie sprawdzania terminów.

25. Edycja słowników

Gdzie szukać?

Zakładka **SŁOWNIKI**

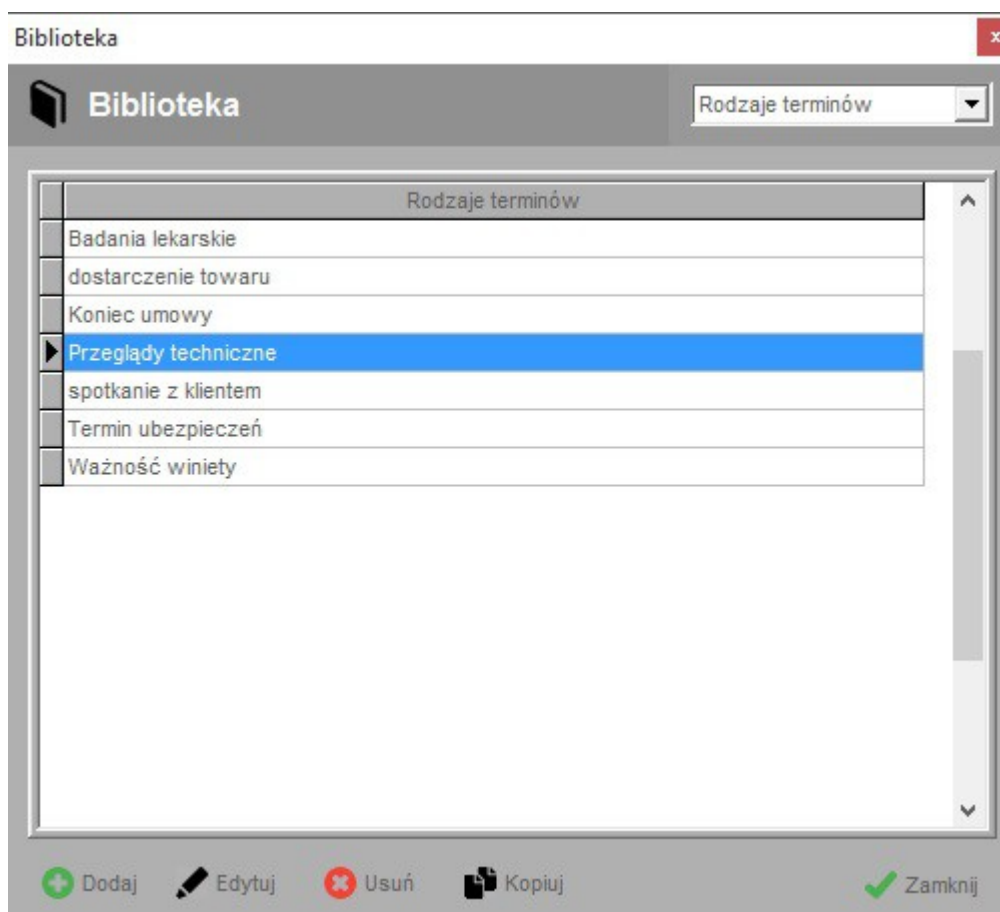
Słowniki jest to mechanizm przechowywania informacji słownikowych – często wykorzystywanych w różnych miejscach programu. Klikając przycisk „Słowniki” po prawej stronie ekranu ukaże się kilka przycisków których wybór przeniesie nas do edycji wybranych słowników o których mowa w kolejnych pod rozdziałach.

25.1. Biblioteka – słowniki ogólne

Gdzie szukać?

Zakładka **SŁOWNIKI / BIBLIOTEKA**

Biblioteka to zestaw słowników wykorzystywany często w wielu miejscach programu. U góry ekranu znajduje się rozwijana lista dostępnych słowników. Zasada edycji poszczególnych pozycji jest analogiczna do edycji danych w innych tabelach.



25.2. Stawki ryczałtu za kilometr

Gdzie szukać?

Zakładka **SŁOWNIKI / STAWKI ZA KM**

Jest to zestawienie stawek ryczałtu za wykorzystywanie pojazdów różnego typu w firmach zdefiniowane przez odpowiednie ustawy na wskazaną datę. Podczas zakładania nowej firmy program zakłada domyślne kwoty obowiązujących stawek. Rejestr ten prócz standardowych rodzajów pojazdów (poniżej 900 cm³, powyżej 900 cm³, motorower, motocykl) umożliwia zdefiniowanie stawek za kilometr dla pozostałych zdefiniowanych w słownikach rodzajów pojazdów.

Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

Stawki w PLN w zależności od rodzaju pojazdu:		
Poniżej 900 cm ³	0,5214	PLN
Powyżej 900 cm ³	0,8358	PLN
Motocykl	0,2302	PLN
Motorower	0,1382	PLN
Koparka	1,2000	PLN
Wózek widłowy	0,3400	PLN
Dźwig	49,0000	PLN
Naczepa P1	1,2000	PLN
Naczepa P2	1,3000	PLN

25.3. Dane firmy

Gdzie szukać?

Zakładka **SŁOWNIKI / DANE FIRMY**

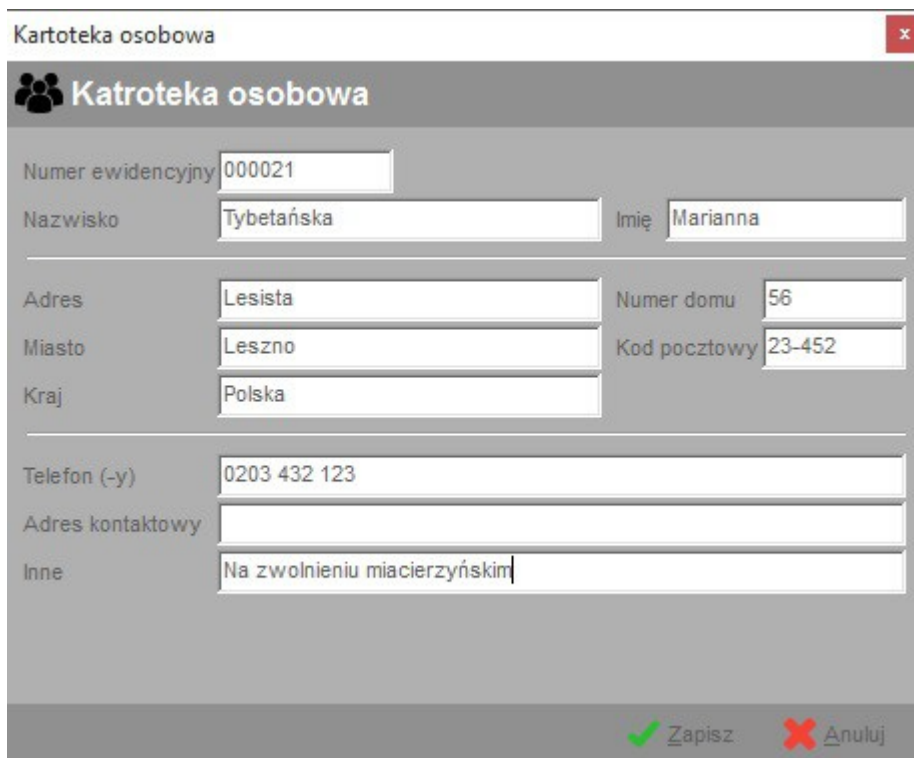
Jest to miejsce w którym wprowadzamy podstawowe dane dotyczące firmy: NIP, Regon, adresy, telefony, email, adresy stron WWW. Nazwa firmy zostanie automatycznie naniesiona na generowane raporty.

25.4. Kartoteka osobowa

Gdzie szukać?

Zakładka **SŁOWNIKI / KARTOTEKA**

Jest to rejestr osób związanych z firmą – pracowników i osób współpracujących z firmą. Każda z osób identyfikowana jest przez unikalny numer ewidencyjny. Kartoteka osobowa stanowi także kartotekę kierowców w innych tabelach programu.



Kartoteka osobowa

Kartoteka osobowa

Numer ewidencyjny: 000021

Nazwisko: Tybetańska Imię: Marianna

Adres: Lesista Numer domu: 56

Miasto: Leszno Kod pocztowy: 23-452

Kraj: Polska

Telefon (-y): 0203 432 123

Adres kontaktowy:

Inne: Na zwolnieniu macierzyńskim

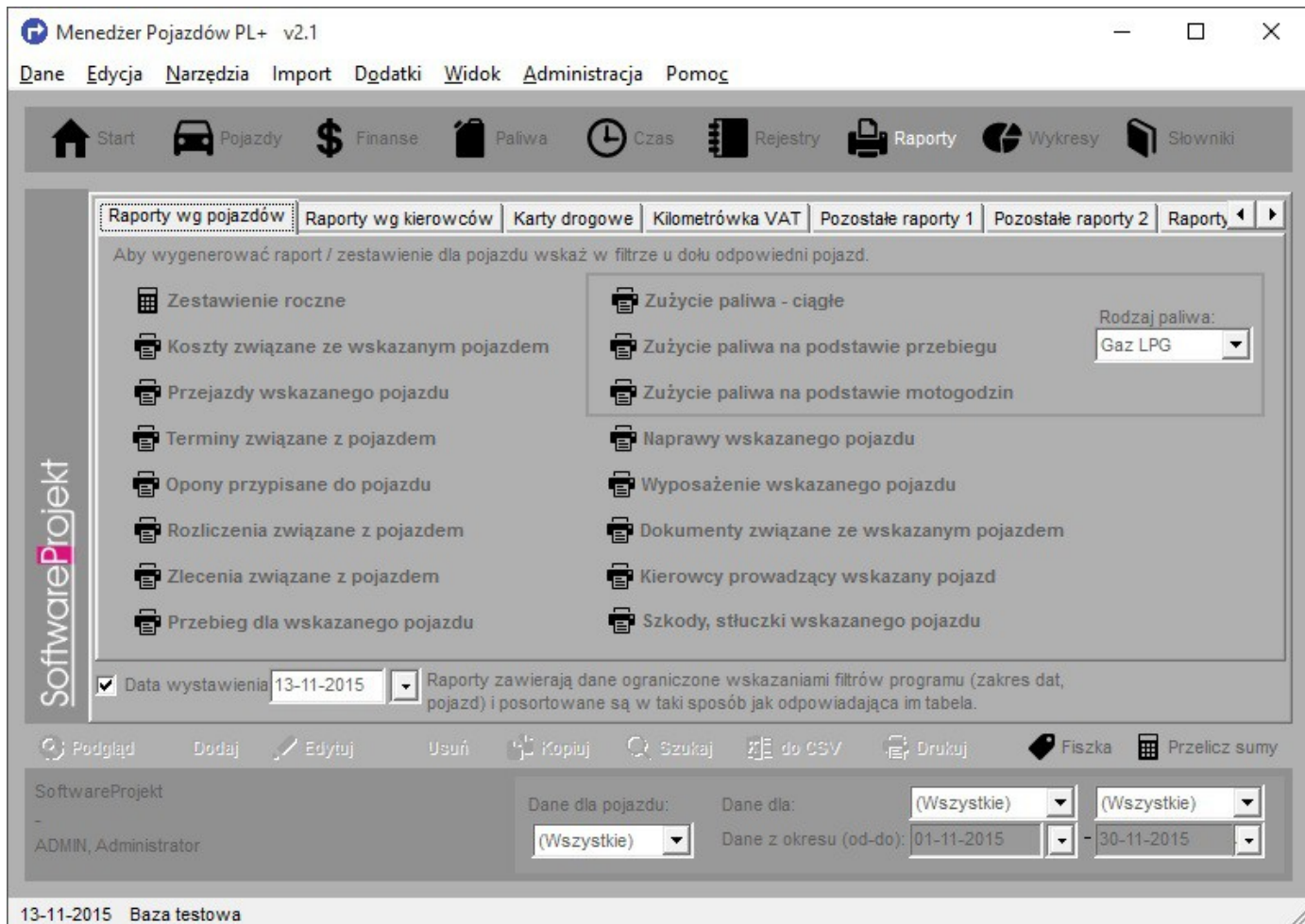
Zapisz Anuluj

26. Raporty

Gdzie szukać?

Zakładka **RAPORTY**

Raporty pogrupowane są według kilku grup: raporty według pojazdów, według kierowców, pozostałe raporty oraz raporty indywidualne o których mowa w następnych rozdziałach. U dołu ekranu znajduje się opcja „Data wystawienia”, jeśli jest ona zaznaczona możemy wprowadzić datę, która na raporcie zostanie umieszczona pod nazwą „data wystawienia raportu”. W opcjach programu dostępnych w menu „Dane -> opcje” w zakładce „Raporty” możemy zdefiniować jakie z dodatkowych elementów powinny zostać dołączone do raportu.



Ważne: mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma również bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach. Jeśli więc ograniczymy zakres danych do pojazdu o numerze rejestracyjnym „TST1234”, a tabelę koszty posortujemy według kolumny „Rodzaj wydatku”, wówczas na raporcie „Koszty związane ze wskazanym kierowcą” umieszczone zostaną jedynie te dane które będą odnosiły się do wybranego pojazdu a daty tychże kosztów mieszczą się w podanym w filtrze przedziale czasowym. Dodatkowo tabela umieszczona na wydruku zostanie posortowana według kolumny „Rodzaj wydatku”.

26.1. Zestawienie roczne

Zestawienie roczne, to zestawienie roczne kosztów eksploatacji i przejazdów wskazanego w filtrze pojazdu. Dla każdego wiersza – miesiąca, możemy wystawić Dowód Wewnętrzny nadając mu odpowiedni numer i podając datę wystawienia. Zestawienie to możemy również wygenerować jako raport klikając przycisk „Zestawienie roczne” w lewym dolnym rogu. Jeśli na poprzednim ekranie zaznaczono opcję „data wystawienia” do raportu „Zestawienie roczne” zostanie dołączona ta właśnie data. Nie należy mylić je z „datą wystawienia DW”.

Koszty związane z przebiegiem pojazdu rozliczane są na podstawie zdefiniowanych w słownikach stawek ryczałtu za kilometr. Rozliczenia przejazdów podlegają następującym zasadą:

- Dla pojazdów osobowych oraz ciężarowych (pierwsze dwa rodzaje pojazdów) wybierana jest stawka w zależności od pojemności – poniżej lub powyżej 900 cm³
- Dla pojazdów typu motorower, motocykl oraz innych zdefiniowanych w słownikach wybierana jest stawka przypisana do danego rodzaju pojazdu.

 **Zestawienie roczne kosztów eksploatacji i przejazdów**

Zestawienie na rok: 2015


Pojazd: TST1234, Daewoo Matiz

Pojemność: 738 cm3


Właściciel: SoftwareProjekt

Firma: SoftwareProjekt

Miesiąc	Przebieg	Eksploatacja	Do zaksięgowania	Nadwyżka z przebiegu	Nadwyżka z eksploatacji	
Styczeń	13,03 zł	0,00 zł	0,00 zł	13,03 zł	0,00 zł	
Luty	166,85 zł	0,00 zł	0,00 zł	179,88 zł	0,00 zł	
Marzec	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	179,88 zł	0,00 zł	
Kwiecień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	179,88 zł	0,00 zł	
Maj	213,77 zł	0,00 zł	0,00 zł	393,65 zł	0,00 zł	
Czerwiec	38,58 zł	0,00 zł	0,00 zł	432,23 zł	0,00 zł	
Lipiec	417,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	849,35 zł	0,00 zł	
Sierpień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	849,35 zł	0,00 zł	
Wrzesień	0,00 zł	157,00 zł	157,00 zł	692,35 zł	0,00 zł	
Październik	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	692,35 zł	0,00 zł	
Listopad	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	692,35 zł	0,00 zł	
Grudzień	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	692,35 zł	0,00 zł	
		849,35 zł	157,00 zł	157,00 zł	692,35 zł	0,00 zł

 Dowód wewnętrzny za miesiąc: Numer dowodu: Data wystawienia DW:
 Zestawienie_roczne

Do zestawienia rocznego dołączona zostanie data wystawienia wprowadzona na głównym oknie programu - ekran poprzedni.

 do CSV


 Zamknij


26.2. Raporty Dodatkowe

Jeśli brakuje w programie interesującego Cię raportu zamów go u nas. Sprawdź dodatkową ofertę na naszej stronie internetowej. Możemy przygotować dowolny raport, który zostanie umieszczony w rozwijanej liście raportów na zakładce „Raporty dodatkowe”. Domyślnie w programie nie ma żadnych indywidualnych raportów.

Raporty wg kierowców
Karty drogowe
Kilometrówka VAT
Pozostałe raporty 1
Pozostałe raporty 2
Raporty dodatkowe

Dostępne raporty:

 Otwórz wskazany raport

 [Zobacz ofertę dostępnych raportów dodatkowych](#)

26.3. Ewidencja przebiegu pojazdów - prowadzenie kilometrówki VAT

Gdzie szukać?

Zakładka **RAPORTY** -> **Kilometrówka VAT**


Zmiany przepisów odnośnie rozliczania podatku VAT jakie miały miejsce 1 kwietnia 2014 nakładają na podatnika konieczność prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdów - kilometrówki indywidualnie dla każdego pojazdu.

Program Menedżer Pojazdów PL+ **jest w pełni przystosowany** do prowadzenia stosownej ewidencji wg ustalonych zasad. Przykładowy raport kilometrówki VAT za wskazany okres zaprezentowano poniżej.

Ewidencja przebiegu pojazdu (VAT) za okres Kwiecień 2014								
Nr rejestr.: KRS34222 Pojazd: Ford CMax			NIP: 672-169-40-13 Firma: SoftwareProjekt					
						Stany liczników:		
Dzień rozpoczęcia prowadzenia ewidencji						01-04-2014	55125,00 km	
Koniec aktualnego okresu rozliczeniowego						30-04-2014	61117,00 km	
Dzień zakończenia prowadzenia ewidencji						-	-	
LP	Data	Cel wyjazdu	Trasa	Osoba kierująca pojazdem (1)	Przejech. km	Stan licznika (2)	Komu udostępniono pojazd (3)	Adnotacje
1.	01-04-2014	Dostarczenie zamówionych produktów	Szczecin - Koszalin - Szczecin	Kaczorowski Lech	320,00			
2.	02-04-2014	Dostarczenie faktur klientowi	Szczecin - Gryfino - Szczecin	Miła Katarzyna	78,00			
3.	03-04-2014	Prezentacja produktów w siedzibie klienta	Szczecin - Warszawa - Szczecin	Kaczorowski Lech	1200,00			
4.	07-04-2014	Przeprowadzenia szkolenia w siedzibie klienta	Szczecin - Poznań - Szczecin	Miła Katarzyna	550,00			
5.	09-04-2014	Wizyta w biurze rachunkowym	Szczecin - Gryfino - Szczecin	Kaczorowski Lech	78,00			
6.	14-04-2014	Wizyta w serwisie ASO	Szczecin miasto	Miła Katarzyna	82,00			
7.	18-04-2014	Dostarczenie zamówionych produktów	Szczecin - Koszalin - Szczecin	Miła Katarzyna	320,00			
8.	19-04-2014	Podróż w celach prywatnych	Szczecin - Elbląg - Szczecin	Mączna Małgorzata	756,00	Od: 57753,00 Do: 55681,00	Mariola Mariolowska	
9.	21-04-2014	Wizyta na poczcie	Szczecin miasto	Kaczorowski Lech	25,00			
10.	24-04-2014	Prezentacja produktów w siedzibie klienta	Szczecin - Zielona Góra - Szczecin	Miła Katarzyna	625,00			
11.	25-04-2014	Dostarczenie faktur klientowi	Szczecin - Gryfino - Szczecin	Miła Katarzyna	78,00			
12.	28-04-2014	Prezentacja produktów w siedzibie klienta	Szczecin - Warszawa - Szczecin	Kaczorowski Lech	1200,00			
13.	30-04-2014	Podróż w celach prywatnych	Szczecin - Odańsk - Szczecin	Mączna Małgorzata	680,00	Od: 60437,00 Do: 61117,00	Stanisław Stanisławski	
Suma km					5992,00			

Wypełnione pola (2) i (3) oznaczają, iż pojazd udostępniony był osobie niebędącej pracownikiem podatnika VAT.
 (1) W przypadku udostępnienia pojazdu osobie nie będącej pracownikiem podatnika VAT pole to zawiera dane osoby udostępniającej pojazd
 (2) Stan licznika na dzień udostępnienia (od) i zwrotu (do) pojazdu
 (3) Imię i nazwisko osoby, której udostępniono pojazd

_____ Wystawił _____
 _____ Zaakceptował _____

 Strona 1 Menedżer Pojazdów PL+

Podczas generowania kilometrówki wykorzystywane są następujące elementy programu:

- Dane na temat przejazdów znajdujące się w zakładce **Finansowe** -> **Przejazdy**, a w szczególności:
 - Jeśli jest to przejazd firmowy (kierowcą jest pracownik):
 - data przejazdu
 - cel wyjazdu i opis trasy
 - imię i nazwisko kierowcy
 - ilość przejechanych kilometrów
 - Jeśli jest to przejazd prywatny i w tabeli Przejazdy zaznaczono odpowiednie pole informujące o udzieleniu pojazdu osobie niebędącej pracownikiem:
 - data przejazdu
 - cel wyjazdu i opis trasy
 - imię i nazwisko pracownika udostępniającego pojazd
 - ilość przejechanych kilometrów

- stan licznika w momencie udostępniania pojazdu oraz w chwili zwrotu pojazdu
- imię i nazwisko osoby, której udostępniono pojazd
- Dane na temat stanu licznika przebiegu znajdujące się w zakładce **Finansowe -> Historia przebiegów**, w tym:
 - Stan licznika i data rozpoczęcia prowadzenia ewidencji
 - Data i stan licznika na koniec danego okresu (np. na każdy miesiąc osobno)
 - Ewentualny stan licznika i data zakończenia prowadzenia ewidencji
- Ustawienia filtra (prawy dolny róg programu), w szczególności:
 - Wybór konkretnego pojazdu
 - Wybór miesiąca
 - Wybór roku

Na zakładce Raporty -> Kilometrówka VAT dostępne są dwa wydruki odnoszące się do prowadzenia kilometrówki VAT:

- Ewidencja przebiegu pojazdów VAT - generuje opisany wyżej raport
- Formularz VAT26 - dokument w formacie PDF służący do zgłoszenia pojazdu w Urzędzie Skarbowym

27. Wykresy

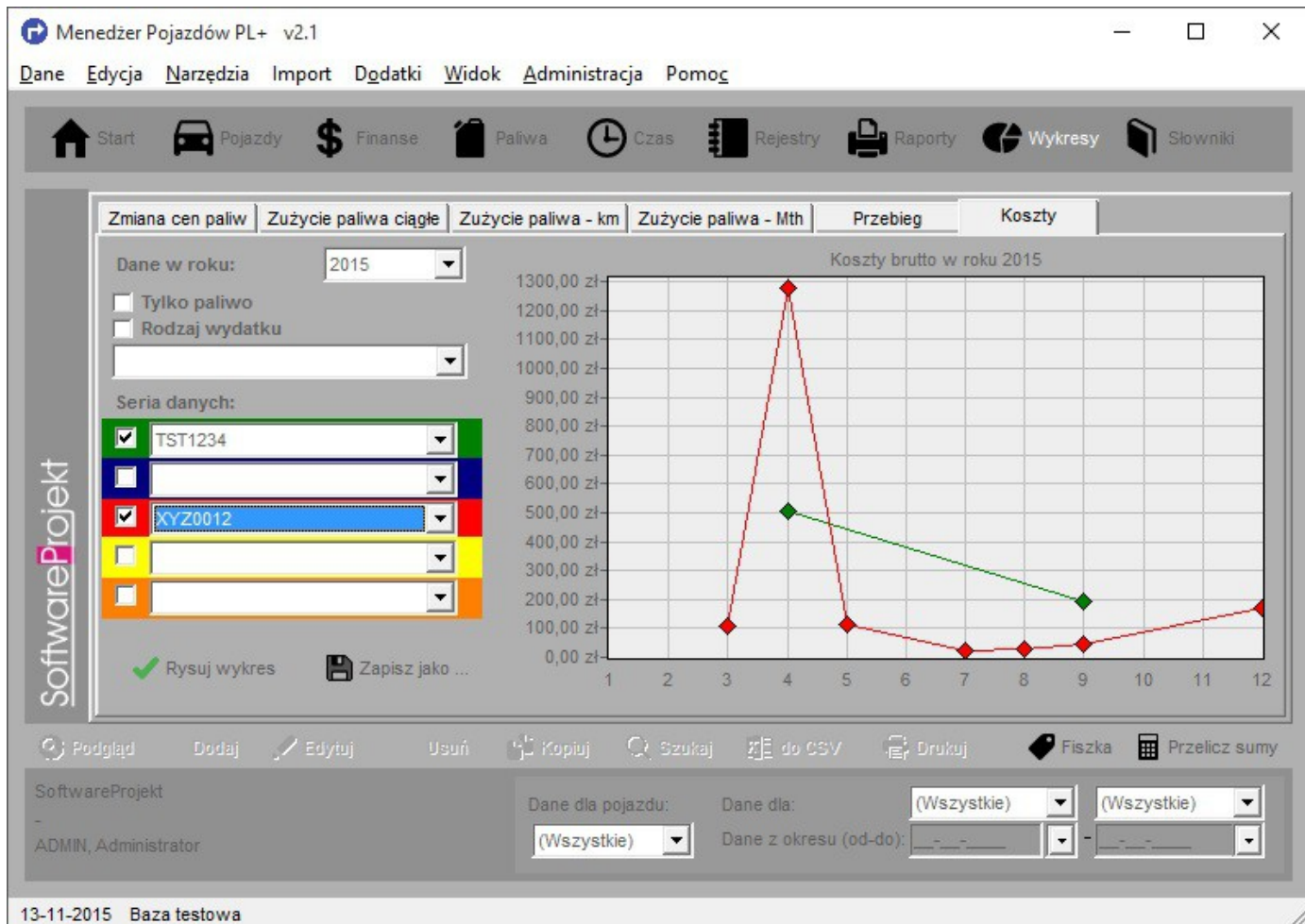
Gdzie szukać?

Zakładka **WYKRESY**

Wykresy służą do graficznej analizy informacji na temat cen paliw, zużycia paliwa, kosztów oraz przejazdów w zadanym okresie czasu. Ogólna zasada tworzenia wykresów:

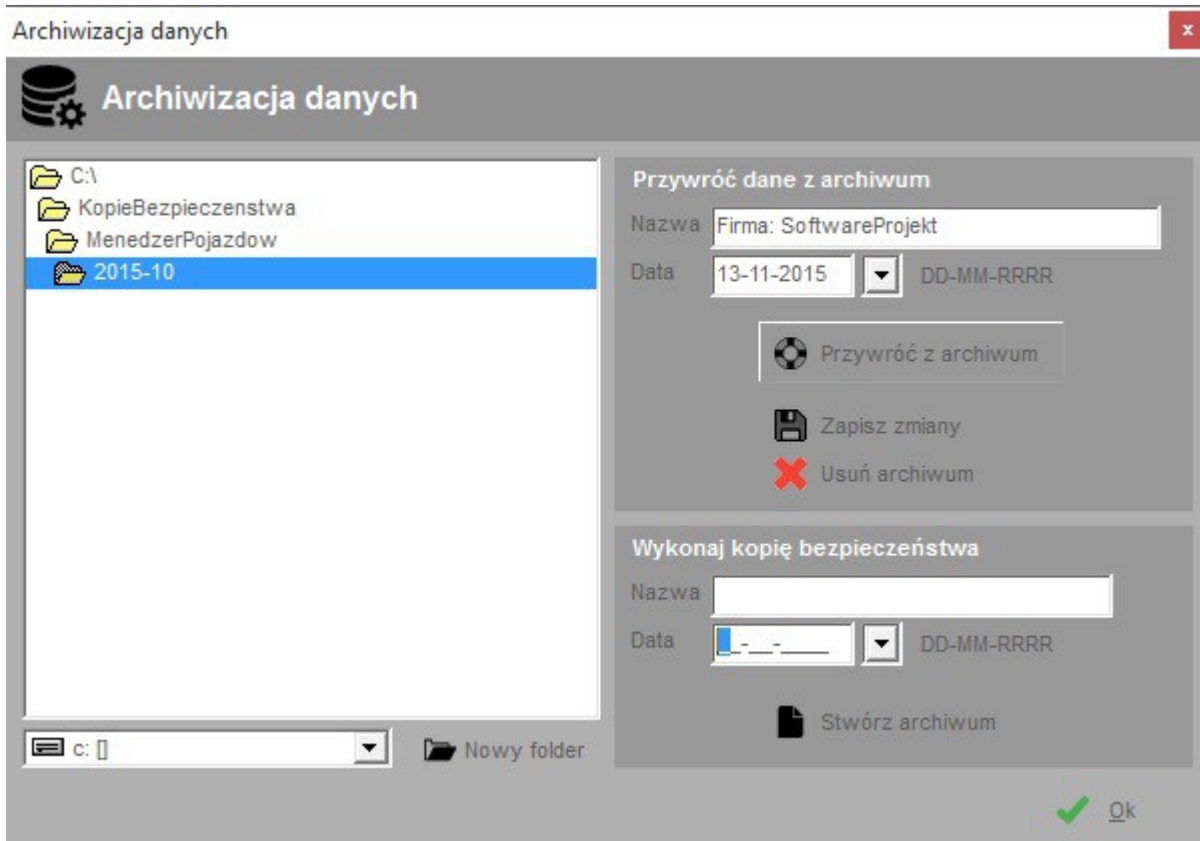
1. Wybieramy przedział czasowy: rok, miesiąc (bądź wartość "wszystkie" jeśli raport ma obejmować wszystkie miesiące - cały rok)
2. Konfigurujemy ustawienia filtrów, np. rodzaj paliwa, rodzaj wydatku itp
3. Wybieramy serię danych, np. numery rejestracyjne pojazdów, dla których wygenerować wykres
4. Klikamy przycisk "Rysuj wykres"
5. Każdorazowo po zmianie ustawień wykresu lub też po zmianie danych w tabelach należy kliknąć przycisk "Rysuj wykres"

Obok przycisku „Rysuj Wykres” znajduje się przycisk „Zapisz jako...” dzięki któremu możliwe jest zapisanie wygenerowanego wykresu do pliku graficznego w formacie BMP.



28. Archiwizacja danych

W programie Menedżer Pojazdów istnieje mechanizm pozwalający na tworzenia archiwum bezpieczeństwa. Dzięki archiwizowaniu danych w razie awarii będziemy mogli odzyskać nasze dane. Mechanizm ten znajduje się w Menu „Administracja -> Archiwizacja bazy danych” i jest dostępny dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora.



Ważne: Dla każdej firmy założonej w bazie danych należy wykonywać osobne archiwum. Archiwizacja odnosi się tylko do firmy, do której w danej chwili zalogował się użytkownik.

W celu stworzenia archiwum należy wskazać katalog, w którym umieszczane są kolejne archiwa, nadać nazwę naszemu archiwum i datę jego utworzenia a następnie kliknąć przycisk „*Stwórz nowe archiwum*”.

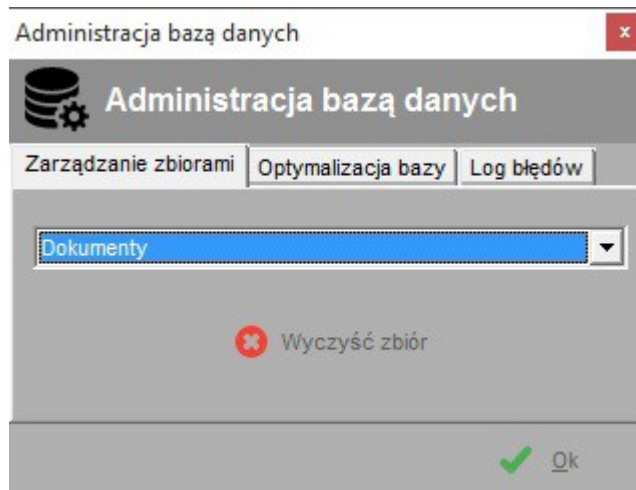
Dane możemy odzyskiwać na trzy sposoby:

- Część danych przez pomyłkę usunęliśmy** - wywołujemy opcję menu „*Administracja -> Archiwizacja bazy danych*”, odszukujemy katalog zawierający archiwum, następnie klikamy przycisk „*Odtwórz dane z archiwum*”
- Dane pojedynczej firmy zostały zniszczone** - z poziomu konfiguracji bazy danych zakładamy nową firmę, następnie wykonujemy operacje z punktu a)
- Cała baza została zniszczona** – z poziomu konfiguracji bazy danych zakładamy nową bazę danych, następnie wywołujemy operację z punktu a) tyle razy ile firm zarchiwizowaliśmy

Ważne: Dla bezpieczeństwa należy systematycznie wykonywać archiwizację danych!

29. Administracja programem

Opcja ta znajduje się w menu „*Administracja -> Administracja bazą danych*” i dostępna jest dla użytkowników posiadających uprawnienia administratora.



Zakładka „Zarządzanie zbiorami” udostępnia funkcję usuwania wszystkich danych ze wskazanej z rozwijanej listy tabeli. Uwaga! operacja taka nie będzie możliwa do cofnięcia. Jediną szansą odzyskania danych będzie odtworzenie ich z archiwum.

Zakładka „Optymalizacja bazy” służy do zmniejszenia rozmiaru bazy danych zajmowanego na dysku twardym.

Zakładka „Log błędów” pozwala przejrzeć plik opisujący wszelkie powstałe w programie błędy oraz oczyścić go w razie potrzeby. Plik ten przydany jest podczas rozwiązywania przeróżnych problemów. W razie potrzeby należy go przesłać na adres email firmy SoftwareProjekt.

30. Import danych z arkusza .CSV

W programie Menedżer Pojazdów możliwe jest importowanie informacji kosztowych, przejazdów oraz tankowania paliwa z zewnętrznych arkuszy kalkulacyjnych zapisanych w formacie .CSV. Niektóre stacje benzynowe przesyłają swoim klientom miesięczne zestawienia dokonanych zakupów towarów i usług w takim właśnie formacie.

Bardzo popularny arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel umożliwia zapisywanie informacji właśnie w formacie CSV. Pozwala to użytkownikowi modyfikować bądź nawet tworzyć takie zestawienia a następnie importować je do programu Menedżer Pojazdów.

30.1. Import kosztów, przejazdów, pracowników z arkusza .CSV

Proces importowania kosztów, przejazdów i pracowników jest do siebie podobny, dlatego też zostanie opisany w sposób uniwersalny, bez rozdzielania na poszczególne rodzaje danych.

Import kosztów

Import kosztów z arkusza .CSV

Separator kolumn : Nie czyść ustawień po wczytaniu .CSV Format daty: DD-MM-RRRR

Symbol potwierdzający księgowanie VAT: TAK

Obraz załadowanego arkusza: Symbol oznaczający zakup paliwa: TAK

Kolumna #1	Kolumna #2	Kolumna #3	Kolumna #4	Kolumna #5	Kolumna #6
08-09-2015	FGH3425R	Fiat Brawa	Przeгляд techniczny		jk8976457
06-07-2015	KRS34222	Peugeot 206	Naprawy	Naprawa alarmu	FK765876
13-09-2015	MNS542288	Fiat Uno	Zakup wyposażenia	Dokrowanie na fotela	

Przypisz kolumnom arkusza odpowiednie znaczenie merytoryczne

Informacje o koszcie:

- *) Data powstania kosztu: Kolumna #1
- *) Numer rejestracyjny pojazdu: Kolumna #2
- *) Rodzaj wydatku: Kolumna #4
- Nazwa towaru: Kolumna #5
- Karta paliwowa (ID karty): Brak danych
- Numer ewidencyjny kierowcy: Brak danych
- Stan licznika w trakcie zakupu: Brak danych
- Inne: Brak danych
- CK: Brak danych
- Karta drogowa: Brak danych

*) Informacje wymagane

Informacje o dokumencie kosztowym:

- Data wystawienia: Brak danych
- Numer dokumentu: Brak danych
- Rodzaj płatności: Brak danych
- Wartość netto: Kolumna #7
- Kwota VAT: Kolumna #8
- Wartość brutto: Kolumna #9
- Czy księgować VAT?: Kolumna #10
- Czy zakup paliwa?: Brak danych
- Ilość paliwa: Brak danych

Pomiń pierwszy wiersz

Po wczytaniu do programu pliku .CSV (przycisk „Załaduj arkusz .CSV”) wybieramy format daty jaki zastosowano w arkuszu. Następnie wybieramy z listy umieszczonej w prawym górnym rogu ekranu symbol, którego użyto w arkuszu do oznaczenia informacji czy dany koszt powinien zostać zaksięgowany z uwzględnieniem kwoty VAT. Symbol ten (podobnie jak symbol separatora kolumn arkusza) można wprowadzić ręcznie z klawiatury jeśli brakuje go na liście.

Na widocznej na ekranie liście znajduje się obraz załadowanego arkusza, wraz z oznaczeniem poszczególnych kolumn. W dwóch ostatnich kolumnach („Zaimportowano?” oraz „Uwagi”) umieszczane będą informacje o błędach weryfikacji danych oraz problemach, które pojawią się po zaimportowaniu arkusza.

W dalszym etapie przypisujemy do odpowiednich informacji kosztowych, dotyczących przejazdów lub danych osobowych (np. data powstania kosztu, numer rejestracyjny, wartość netto, brutto, imię, nazwisko itp.) poszczególne kolumny arkusza. W ten sposób informujemy program, w której kolumnie znajduje się pożądana informacja. Nie jest wymagane dokonanie przypisania do wszystkich informacji. Obowiązkowo należy przypisać kolumny oznaczone symbolem *).

W kolejnym kroku należy dokonać weryfikacji poprawności informacji klikając przycisk „Zweryfikuj”. Jeśli w danym wierszu arkusza pojawi się jakakolwiek nieścisłość lub błąd informacja o tym zostanie umieszczona w kolumnie „Uwagi” arkusza.

Po zweryfikowaniu arkusza klikamy przycisk „Rozpocznij import”, który zapisze informacje z arkusza do tabeli kosztów. I w tym przypadku po napotkaniu problemu jego opis znajdzie się w kolumnie „Uwagi” importowanego arkusza.

Na koniec możemy zapisać importowany arkusz (przycisk „Zapisz wynik w .CSV”) wraz z informacjami o zaistniałych problemach również w arkuszu .CSV. Dzięki temu będziemy mogli usunąć wiersze z danymi już zaimportowanymi, skorygować błędy i wykonać import ponownie.

Ważne: Dla bezpieczeństwa należy ZAWSZE przed wykonaniem importu dokonać archiwizacji danych. Operacja importu jest niemożliwa do cofnięcia. W przypadku dużej ilości zaimportowanych danych i konieczności ich usunięcia z tabeli kosztów może okazać się, iż operacja taka jest bardzo kłopotliwa, a poszczególne dane trudne do odszukania.

30.2. Import tankowania paliwa z arkusza .CSV

Import tankowania paliwa - kilometry

Import tankowania paliwa (kilometry) z arkusza .CSV

Separator kolumn : Nie czyść ustawień po wczytaniu .CSV Oznaczenie gazu LPG Gaz LPG

Załaduj arkusz .CSV Format daty DD-MM-RRRR

Gdy na dany dzień istnieje już tankowanie Sumuj

Obraz załadowanego arkusza:

Kolumna #1	Kolumna #2	Kolumna #3	Kolumna #4	Kolumna #5	Kolumna #6
Nr rej	Data	Stan licznika	Przejechano km	Spalono paliwa l	Zużycie l / 100 km
ZS32342	01-05-2008	12541,00	750,00	102,00	13,60
GDA9393	03-07-2008	12939,00	841,00	137,00	16,29

Przypisz kolumnom arkusza odpowiednie znaczenie merytoryczne

*) Data tankowania Kolumna #2 Stan licznika w trakcie tankowania Kolumna #3

*) Numer rejestracyjny pojazdu Kolumna #1 Zużyto paliwa Kolumna #5

*) Rodzaj paliwa Gaz LPG Przejechano kilometrów Kolumna #4

*) Informacje wymagane

Pomiń pierwszy wiersz Zweryfikuj Importuj Zapisz log Zamknij

Proces importowania informacji o tankowaniu paliwa jest analogiczny do opisanego w punkcie poprzednim. Wyjaśnienia wymagają jedynie następujące listy:

- „Oznaczenie gazu LPG” – oznaczenie użyte w arkuszu w celu wskazania, iż dane paliwo to gaz LPG
- „Gdy na dany dzień istnieje już tankowanie” – możemy dokonać standardowego sumowania takich informacji bądź pominąć je

Możliwe jest także poinformowanie programu, iż wszystkie znajdujące się w arkuszu dane dotyczą tankowania jednego rodzaju paliwa. Należy wówczas z rozwijanej listy przypisania rodzaju paliwa wskazać zamiast numeru kolumny jedną z informacji: „Gaz LPG” lub „Paliwo płynne”.

Import danych dotyczących tankowania według przejechanych kilometrów / przepracowanych motogodzin odbywa się analogicznie jak opisano to powyżej.

31. Inne funkcje programu

W programie znajduje się jeszcze kilka nieopisanych wcześniej funkcji. Najważniejsze z nich opisano poniżej.

- **Notatnik** - dostępny jest w menu „*Narzędzia -> Notatnik*”. Można w nim zapisywać ważne sprawy. Podając termin notatki program poinformuje o niej w odpowiednim czasie.
- **Tabela odległości** – dostępna w menu „*Narzędzia -> Tabela odległości*”. Jest to mechanizm obliczania odległości między największymi miastami w Polsce.
- **Informacje o aktualizacjach programu** – dostępne w menu „*Pomoc -> Sprawdź aktualizację programu*”. Za pomocą tej funkcji można sprawdzić czy nie ukazały się nowe dodatki lub aktualizacje programu.
- **Najświeższe wiadomości** - dostępne w menu „*Pomoc -> Pokaż najświeższe wiadomości*”. Funkcja ta pobiera z Internetu najnowsze informacje dotyczące programu Menedżer Pojazdów.
- **Przeliczenie sum** – przycisk „*Przelicz sumy*” w prawym dolnym rogu ekranu. Klikając na ten przycisk otwieramy odświeżamy okno w którym znajduje się podsumowanie kolumn numerycznych z aktualnie otwartej tabeli.
- **Fiszka** – przycisk „*Fiszka*” w prawym dolnym rogu ekranu. Jest to notatnik, w którym można zapisywać informacje tymczasowe. Jego zawartość czyszczona jest po zakończeniu pracy. Notatnik może być przydatny do zanotowania pewnych informacji, wyników obliczenia itp.
- **Zapisz do .CSV** – każdą wyświetlaną tabelę można zapisać do arkusza .CSV. Służy do tego odpowiednia opcja w menu „*Edycja*”, menu kontekstowym bądź przycisk „*do CSV*”. Zapisywana tabela będzie posortowana i przefiltrowana tak jak jej odpowiednik widoczny na ekranie programu.

Życzymy udanej i przyjemnej pracy z programem **Menedżer Pojazdów PL+**
Zespół **SoftwareProjekt**

Zapraszamy na nasze strony internetowe:
www.SoftwareProjekt.com.pl

32. DEKALOG Użytkownika programu Menedżer Pojazdów PL+

- 1) Przed rozpoczęciem instalacji Menedżera Pojazdów zamknij wszystkie programy działające w tle.
- 2) Zakładaj nową bazę tylko w pustych katalogach, w których nie znajdowały się wcześniej inne bazy. Zakładaj bazę w programie uruchamianym na komputerze, na którym baza będzie fizycznie się znajdować.
- 3) Upewnij się że nikt więcej nie pracuje z programem gdy: zmieniasz położenie lub zakładasz nową bazę danych, dodajesz, zmieniasz krótki opis bądź usuwasz firmę, tworzysz lub przywracasz dane z archiwum.
- 4) Na każdym komputerze ścieżka dostępu do bazy danych powinna być identyczna, może różnić się co najwyżej literą dysku.
- 5) Należy systematycznie wykonywać archiwizację danych. Dla każdej firmy założonej w bazie danych należy wykonywać osobną archiwizację.
- 6) W razie awarii silnika bazy danych BDE należy skorzystać z opcji „*Reinstalacja silnika baz danych BDE*” dostępnej w „*Menu Start*” w folderze Menedżera Pojazdów.
- 7) W razie poważniejszego problemu z programem uruchom program ponownie, zrestartuj komputer lub zamknij wszystkie kopie programu działające na innych komputerach.
- 8) Zapamiętaj wprowadzane hasło dostępu do bazy danych. W przyszłości może być potrzebne.
- 9) Program Menedżer Pojazdów rozróżnia podczas logowania wielkość liter wprowadzanych haseł.
- 10) Mechanizm filtrowania danych oraz sposób sortowania danej kolumny ma bezpośredni wpływ na zakres i sposób wyświetlania danych na generowanych w programie raportach.

Zapraszamy Państwa również do zainteresowania się naszymi pozostałymi programami komputerowymi. Zapraszamy na nasze strony internetowe i do pobrania darmowych wersji demo:

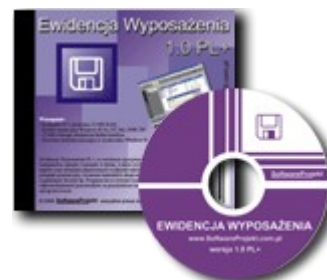
Obsługa Biura PL+

Program wspomagający prowadzenie biura (sekretariatu) a w nim: rejestr korespondencji Wychodzącej / Przychodzącej, terminarz oraz organizator spotkań. Rejestr dokumentów, zamówień oraz zgłoszonych usterek. Książka odwiedzin, zarządzanie kluczami, przepustkami, książka adresowa, rejestr kontrahentów



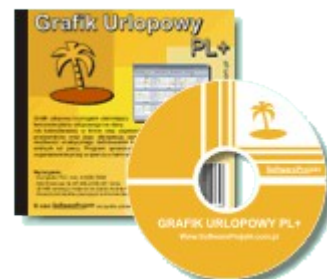
Ewidencja Wyposażenia PL+

Ewidencja oprogramowania, komputerów, sprzętu i narzędzi w firmie a także naprawy oraz terminarz planowanych wydarzeń, np. przegląd gwarancyjny, wymiana materiałów eksploatacyjnych, itp. Kontrola odpowiedzialności pracowników za przydzielone im narzędzia i oprogramowanie.



Grafik Urlopowy PL+

Program ułatwiający tworzenie planu urlopowego na dany rok kalendarzowy w firmie oraz usprawniający wypełnianie grafiku przez pracowników oraz jego akceptację przez przełożonego. Przełożony ma możliwość elastycznego definiowania kalendarza pracy edytując listę dni wolnych od pracy.



Organizer Pracy PL+

Zarządzanie zadaniami w firmie. Podział zadań między pracowników. Kontrola wykorzystania czasu pracy przez pracowników, raportowanie stanu realizacji zadań, monitorowanie terminów i postępów w pracach. Zarządzanie informacjami związanymi z zadaniami takimi jak spotkania, terminy, notatki, zgłoszone problemy, postępy w pracach. Zarządzanie czasem pracy poprzez wbudowany moduł RCP.



Domowe Finanse PL+

Program ułatwiający kontrolowanie budżetu domowego i finansów osobistych. Kataloguje przychody i rozchody szeregując je według definiowanych przez użytkownika grup wydatków (wydatki na czynsz, kosmetyki, opłaty). Przechowuje informacje o zaciągniętych długach i pożyczkach. Umożliwia stworzenie listy wydatków zaplanowanych oraz sporządzenie na jej podstawie prognozy przyszłych rozchodów.



Więcej informacji na:

www.SoftwareProjekt.com.pl